

**ATA DA REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA NÚMERO OITO DE DOIS MIL E VINTE DO CONSELHO DA FACULDADE DE CIÊNCIAS DA SAÚDE – CFS/FS, realizada no dia vinte e um de agosto, de dois mil e vinte, às quatorze horas e trinta minutos, por meio remoto.**

Estiveram presentes: Prof. Laudimar Alves de Oliveira, Diretor e Presidente da mesa; Prof.<sup>a</sup> Maria Cristina Soares Rodrigues, Vice-Diretora; ENF – Prof.<sup>a</sup> Ana Beatriz Duarte Vieira; ENF – Prof.<sup>a</sup>. Leides Barroso de Azevedo Moura; ODT – Prof. Tiago Araújo Coelho de Souza; ODT – Prof.<sup>a</sup> Eliete Neves da Silva Guerra; NUT – Prof.<sup>a</sup> Eliana dos Santos Leandro; NUT – Prof.<sup>a</sup> Kênia Mara Baiocchi de Carvalho; FAR – Angélica Amorim Amato; FAR – Prof.<sup>a</sup> Marília Barros; DSC – Natan Monsores de Sá; CCG/FS – Prof.<sup>a</sup> Ana Valéria Machado Mendonça; PPGCF – Prof. Guilherme Martins Gelfuso; PPGCS – Prof.<sup>a</sup>. Pérola de Oliveira; PPGNH – Prof.<sup>a</sup>. Teresa Helena Macedo da Costa; Pres. do Col. de extensão da FS – Prof.<sup>a</sup>. Sílvia Ribeiro de Souza; Rep. CEF/FS – Prof.<sup>a</sup> Elaine Barros Ferreira; Serv. Tec./CEP – Kirla de Lima Nakayama Correa; Serv. Tec./FAR – Gabriel Ramos Craesmeyer; Rep. Discente – Gisele dos Santos Rodrigues; Rep. Discente – Amrit Carvalho de Lima; Convidados: Coord. Far. not – Mariana Laundry de Mesquita; Coord. Far. diurno – Tais Gratieri; DSC – Mauro Sanchez; DSC – Jonas Brant; Comunica – Daniela Bezerra. O Professor Laudimar deu início à reunião às 14h35 solicitando a inclusão de um item extra pauta para apreciação, o qual foi aprovado por unanimidade. Informou que a FS fez uma compra de EPI's e que esses já estão sendo entregues. Os itens irão auxiliar nos estágios e o repasse, aos Departamentos, será de acordo com a peculiaridade de cada curso, ainda a ser analisada. Após Laudimar agradeceu ao Prof. Jonas por representar a FS e a UnB em assuntos relacionados aos cuidados com a Covid-19, as questões epidemiológicas e sobre a atuação da sala de situação. Em seguida, passou a palavra a Jonas que disse que o convite para participação é uma forma de reconhecimento interno das atividades realizadas na sala de situação. Informou que a sala foi ativada em janeiro, com os primeiros casos de Coronavírus na China, e a UnB foi uma das primeiras Universidades a ter um plano de contingência e a poder constituir um COES – Comitê Gestor do Plano de Contingência para enfrentamento da Covid-19. Apresentou dados do “Plano de contingência em saúde do novo Coronavírus” e explicou sobre a evolução da doença no DF, os cenários atuais em Brasília e na UnB, o plano de contingência para a Universidade e os critérios essenciais para as fases de desaceleração e de recuperação das atividades. Jonas completou que, por sermos uma Faculdade da área da saúde, temos uma grande responsabilidade, pois as outras Unidades irão se basear no plano de retomada e no que a FS considerar como referência. Por isso, qualquer retorno e exemplo dado terá uma repercussão grande para a UnB, dessa forma, faz-se necessário pensar na fase de retomada da Faculdade, definindo as atividades essenciais e esclarecendo os motivos dessa volta. Laudimar disse que vem sendo questionado sobre o retorno das atividades, com alegações de desenvolvimento de pesquisas. Afirmou que o retorno das atividades presenciais acontecerá conforme cronograma de razoabilidade e será feito de forma gradativa. A posição da Direção é a de que a volta não acontecerá neste semestre, ao menos que haja algo que justifique. Comunicou, também, que estão sendo feitos investimentos em melhorias nos ambientes da Faculdade e propôs a formação de uma comissão, com a participação de membros de todos os segmentos, para elaboração do plano de retomada da FS e definição das atividades essenciais. Os membros do Conselho agradeceram Laudimar por ter convocado a reunião e Jonas pelo trabalho e pela apresentação. Finalizando suas falas, Jonas agradeceu a oportunidade e disse que toda a equipe da sala de situação está disponível para colaborar com o que a FS precisar e espera poder contribuir o máximo possível para que a Faculdade possa mostrar o seu potencial no cenário tão crítico em que estamos vivendo. **1-**

**Referendamentos:** Todos foram aprovados por unanimidade. **1.1.** O deferimento da solicitação para contratação de Olga de Oliveira Rios como prof.<sup>a</sup>. voluntária do Departamento de Saúde Coletiva (DSC). (Processo SEI 23106.060536/2020-53); **1.2.** O deferimento do pedido do Prof. Jonas Lotufo Brant de Carvalho, do DSC, para participação em colaboração esporádica. (Processo SEI 23106.054064/2020-08); **1.3.** O deferimento da solicitação de alteração de data para licença capacitação da Prof.<sup>a</sup>. Maria da Graça Luderitz Hoefel, do DSC. (Processo SEI: 23106.120656/2019-83); **1.4.** O deferimento do pedido de adesão ao serviço voluntário de João Armando Alves, como pesquisador do Laboratório ECOS, do DSC. (Processo SEI 23106.060872/2020-04); **1.5.** O deferimento da solicitação de participação em colaboração esporádica protocolado pela Prof.<sup>a</sup>. Ana Valéria Machado Mendonça, do DSC. (Processo SEI 23106.060235/2020-20); **1.6.** O deferimento do pedido do Prof. Ivan Ricardo Zimmermann para

participação em colaboração esporádica no projeto “Suporte das IFES a pandemia da COVID-19”, do DSC. (Processo SEI 23106.055292/2020-97); **1.7.** O deferimento da solicitação para participação em colaboração esporádica protocolada pelo Prof. Éverton Luís Pereira, do DSC. (Processo SEI 23106.060548/2020-88); **2- Apreciações/Homologações 2.1.** A ata da reunião extraordinária nº 06/2020, de 05 de agosto foi aprovada com três abstenções. (Processo SEI 23106.013011/2020-29); **2.2.** A ata da reunião extraordinária nº 07/2020, de 12 de agosto foi aprovada com 2 abstenções. (Processo SEI 23106.013011/2020-29); **2.3.** O parecer da Prof.ª. Kênia, sobre o plano de trabalho de estágio probatório do Prof. Ivan Ricardo Zimmermann, do DSC, foi aprovado por unanimidade. Natan falou que Ivan tem uma larga experiência e considerada a vinda dele como um ganho para o Departamento e para a FS. (Processo SEI 23106.041728/2020-61); **2.4.** O último item da pauta trata-se do Comitê de recuperação das atividades acadêmicas, o qual deve ter representantes de todos os segmentos da FS. Após sugestão de Laudimar, foi aprovado por unanimidade a seguinte composição da comissão, totalizando 8 pessoas: um discente de graduação, um discente de pós-graduação, um técnico administrativo, um técnico laboratorial, um representante do Comunica/Direção, um representante da sala de situação, um representante da pós-graduação e um da graduação. O Diretor da FS pediu que os membros do Conselho repliquem as informações aos demais colegas e que repassem os nomes para a Direção até o dia 28 de agosto. **3. Informes 3.1.** Silvia disse que os docentes receberam um e-mail solicitando que gravassem vídeos sobre a sua profissão e como ela pode estimular alunos a prestar vestibular na UnB. Será feito um compilado desses materiais, que serão divulgados na atividade “FS de portas abertas”, na Semana Universitária; **3.2.** Informou também que foi prorrogado, até o dia 28 de agosto, o prazo para a FS enviar as propostas de atividades para a Semana Universitária; **3.3.** Finalizando as falas, Silvia comunicou que em função do novo formato da Semuni, a FS recebeu dois bolsistas que auxiliarão os professores na construção e editoração de vídeos; **3.4.** Maria Cristina disse que a Direção da FS realizou a entrega de dois computadores, que serão repassados a dois estudantes do curso de farmácia, contemplados no edital de “Auxílio emergencial de inclusão digital”, da DDS, na modalidade empréstimo. Fez um agradecimento à equipe da Direção que trabalhou na logística de entrega desses computadores - Antônio, Maria Thereza, Paulo e José Cals; **3.5.** Concluindo Maria Cristina deu boas-vindas à Eliete e agradeceu a Emília pelo período em que esteve contribuindo para a FS. **3.6.** Laudimar informou aos membros que qualquer atividade que se pretenda realizar na FS deve ser comunicada à Direção, via SEI. Solicitou que esta comunicação seja repassada aos colegas para que não haja o risco de ter um trabalho sendo executado sem que haja um controle prévio. Nada mais havendo a tratar, às 16h42, o Presidente deu por encerrada a reunião, da qual eu, Maria Thereza Alves Franco, Assistente em Administração, lavrei a presente Ata, que assino juntamente com o Presidente da mesa, Laudimar Alves de Oliveira.



Documento assinado eletronicamente por **Laudimar Alves de Oliveira, Presidente do Conselho da Faculdade de Ciências da Saúde**, em 25/08/2020, às 11:26, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.



Documento assinado eletronicamente por **Maria Thereza Alves Franco, Assistente em Administração da Faculdade de Ciências da Saúde**, em 25/08/2020, às 14:26, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [http://sei.unb.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](http://sei.unb.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **5628529** e o código CRC **33110F33**.