

ATA DA NONA REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DA FACULDADE DE CIÊNCIAS DA SAÚDE – CFS/FS, realizada aos quatro dias do mês de outubro de dois mil e vinte três, às dez horas e cinco minutos, na Sala de Reuniões Interna da FS. **Conselheiros presentes:** Prof.^a Solange Baraldi (Presidente do CFS em exercício); Prof.^a Andréa Barretto Motoyama (FAR); Prof. Carlo Henrique Goretti Zanetti (DSC); Prof.^a Denise de Lima Costa Furlanetto (CCG/FS); Prof.^a Erica Negrini Lia (ODT); Prof. Guilherme Martins Gelfuso (PPGCF); Prof.^a Kenia Mara Baiocchi de Carvalho (NUT); Prof. Leandro Augusto Hilgert (PPGODT); Luana Lima de Oliveira (Rep. Técnico); Prof.^a Maria do Carmo Machado Guimarães (ODT); Prof.^a Priscila da Silva Antonio (ENF); Prof.^a Raquel Braz Assunção Botelho (PPGNH); Prof.^a Regina Coeli de Carvalho Alves (NUT); Rodrigo Martins da Silva Colleoni (Rep. Técnico); Prof.^a Vivian Siqueira Santos Gonçalves (Presidente do Col. de Extensão da FS); Paulo Meira Lima Mattos (Rep. Técnico). **Ausências justificadas:** Prof.^a Christiane Inocência Vasques (PPGENF); Prof. Felipe Saldanha de Araújo (FAR) sendo substituído pela Prof.^a Djane Braz Duarte; Prof.^a Keila Cristiane Trindade da Cruz (ENF); Prof.^a Maria da Graça Luderitz Hoefel (DSC); Prof.^a Verônica Cortez Ginani (PPGSC/Profissionalizante). **1.Referendamentos:** **1.1.** Atualização de ato de composição do Comitê de Ética em Pesquisa com Seres Humanos (CEP / FS), que dispensa a participação da Prof.^a Mariana de Souza Castro, do Departamento de Ciências Fisiológicas. (Processo SEI 23106.096411/2023-12). **Votação:** Aprovado por unanimidade. **1.2.** Atualização de ato de composição do Comitê de Ética em Pesquisa com Seres Humanos (CEP / FS), que adiciona a participação da Prof.^a Andréia Guedes Oliva Fernandes, do Departamento de Enfermagem. (Processo SEI 23106.094463/2023- 46). **Votação:** Aprovado por unanimidade. **1.3.** Atualização de ato de composição do Comitê de Ética em Pesquisa com Seres Humanos (CEP / FS), que dispensa a participação da Prof.^a Ana Lúcia da Silva, do Departamento de Enfermagem. (Processo SEI 23106.103820/2023-74). **Votação:** Aprovado por unanimidade. **1.4.** Atualização de ato de composição do Comitê de Ética em Pesquisa com Seres Humanos (CEP / FS), que adiciona a participação da Prof.^a Ana Beatriz Duarte Vieira, do Departamento de Enfermagem. (Processo SEI 23106.103820/2023-74). **Votação:** Aprovado por unanimidade. **1.5.** Solicitação de colaboração esporádica do Professor Rodrigo Antonio de Medeiros, do Departamento de Odontologia (ODT), para atividade didático-científica, no Tribunal Superior do Trabalho, em Brasília (DF) - (Processo SEI 23106.107046/2023-71). **Votação:** Aprovado por unanimidade. **1.6.** Relatório das atividades referentes ao afastamento da Professora Christiane Inocência Vasques no X Congresso Latinoamericano De Enfermería Oncológica - Red Leo que teve início no dia 19 de abril de 2023 na cidade de Viña del Mar (Chile). (Processo SEI 23106.028233/2023-99). **Votação:** Aprovado por unanimidade. **1.7.** Relatório das atividades referentes ao afastamento da Professora Christiane Inocência Vasques no 48th ONS Congress, congresso realizado pela Oncology Nursing Society, que teve início no dia 26 de abril de 2023 na cidade de San Antonio (Estados Unidos). (Processo SEI 23106.028233/2023-99). **Votação:** Aprovado por unanimidade. **1.8.** Solicitação de colaboração esporádica do Professor Leonardo Fernandes da Cunha, do Departamento de Odontologia (ODT), para atividade didático-científica, no Instituto Prime de Odontologia, em Franca (SP) - (Processo SEI 23106.110372/2023-65). **Votação:** Aprovado por unanimidade. **1.9.** Termo de adesão ao serviço voluntário da nutricionista Maria Carolina Mesquita dos Santos como professora colaboradora voluntária para área de Alimentos durante o período de Agosto/2023 a Agosto/2024, no âmbito do Departamento de Departamento de Nutrição (NUT) - (Processo SEI 23106.094124/2023-60). **Votação:** Aprovado por unanimidade. **1.10.** Solicitação de colaboração esporádica do Professor Leonardo Fernandes da Cunha, do Departamento de Odontologia (ODT), para atividade didático-científica, no Instituto São Mateus - Brasília - (Processo SEI 23106.112472/2023-26). **Votação:** Aprovado por unanimidade. **1.11.** (Extrapauta) A Presidente do CFS colocou em votação a inclusão em pauta do item 1.11. **Votação:** Aprovado por unanimidade. Relatório das atividades referentes ao afastamento para Pós-Doutorado da Professora Muna Muhammad Odeh, proveniente do Departamento de Saúde Coletiva, já aprovado no âmbito do Departamento. **Votação:** Aprovado por unanimidade. **2. Apreciações e Homologações:** A Presidente colocou em votação a solicitação de inclusão em pauta dos itens 2.4 (Convênio Internacional UnB e HairDAO/EUA) e 2.5 (Implantação PGD e Curso PGD). **Votação:** Aprovado por unanimidade. **2.1.** Homologação da Ata da Reunião Extraordinária nº 8, do Conselho da Faculdade de Ciências da Saúde (CFS), realizada no dia 13/09/2023. A Professora Erica Negrini Lia solicitou alteração no item 2.6 para

inclusão da expressão “como suplente” ao final do item e solicitou retificação sobre sua substituição pelo Professor André Ferreira Leite no dia da reunião. **Votação:** Aprovada com uma abstenção. **2.2.** Deliberação dos temas do PDI (Metodologias). A Presidente do Conselho da FS contextualizou a metodologia que está sendo adotada durante as oficinas do PDI e referente às expectativas das próximas oficinas (Graduação, Extensão e Pós-Graduação) e abriu para discussão a respeito da condução das próximas oficinas. Em seguida, o servidor Paulo sugeriu ao colegiado a submissão de requerimento para que os Diretores estivessem presentes em todas as atividades do PDI; nesse mesmo sentido, o servidor Rodrigo também usou da palavra para ratificar o sentimento de ausência dos Diretores nas oficinas. A Prof.^a Kênia discorreu sobre a importância do PDI para a FS e manifestou insatisfação quanto à condução das oficinas, preocupação quanto ao cumprimento do documento e concordância com a presença dos Diretores nas próximas oficinas. Foram sugeridas pelos membros a presença de moderador durante as oficinas para condução dos trabalhos, bem como pelo menos um relator para construir um documento com os principais pontos discutidos nos eventos. Também foram sugeridas a marcação de tempo para discussão de temas, a possibilidade de gravação das oficinas, listas de presenças e a possibilidade de contratação de serviço de moderação de evento. O Professor Zanetti ressaltou a importância da relatoria e informou o procedimento que o DSC adotou, à luz do PDI da UnB, para discussão no Departamento sobre o PDI e ressaltou a necessidade de se ter uma metodologia de condução das oficinas. A Presidente do CFS agradeceu aos membros pelo *feedback* e respondeu os pontos que foram levantados e reforçou a orientação da relatoria e moderação, com apoio das Chefias, Coordenações e Servidor da Direção, conforme acordadas previamente em reuniões do CFS e Direção aos encontros do PDI, bem como a importância do uso da ferramenta SWOT e reafirmou o compromisso da Direção em sistematizar o documento e proposições a serem levadas para as plenárias, conforme discutidos nas oficinas. Esclareceu ainda que a Direção esteve presente em todas as oficinas realizadas (Infraestrutura e Gestão de Pessoas) e que, a despeito da matriz SWOT ter baixa adesão, é o instrumento complementar à metodologia das oficinas (mesa de abertura com representação dos decanos, coordenadores e diretores externos; reunião entre os participantes, chefias e coordenações para formulação das proposições a serem levadas em plenárias) escolhido pela Direção da FS e da própria UnB para consulta à comunidade FS, visando pleno acesso à todos que queiram e possam se manifestar e participar. Sobre a contratação ou busca de parceria com empresas ou profissionais para moderar e produzir o PDI, a Professora Solange informou que a Direção considerou uma opção limitada para esse primeiro PDI/FS, especialmente no que tange à restrição orçamentária, aos aspectos da natureza da participação da comunidade FS e do devido tratamento das próprias especificidades e diversidades da Unidade (5 cursos e seus componentes, desdobramentos). A Professora Maria do Carmo sugeriu que o Conselho da FS elegeisse alguém na Unidade para que pudesse exercer a moderação que foi sugerida pelo colegiado. Logo depois, foi feito o encaminhamento ao CFS sobre a necessidade da presença de um mediador com diferente critério do sugerido pela Direção em reuniões que precederam as oficinas (Chefes e Coordenadores) e foi aprovado por unanimidade. Em seguida foi discutido a respeito de quem irá moderar as oficinas de acordo com os temas (Graduação, Pós-Graduação e Extensão) que ainda seriam realizados (Graduação, Extensão e Pós-Graduação). A Professora Vivian se dispôs a mediar a Oficina de Extensão, porém recorreu ao colegiado para que fosse adiada para o dia vinte de outubro, pois não há tempo hábil para elaborar a metodologia para a próxima sexta-feira, o que foi concordado pelos membros. Foi decidido que as oficinas de Extensão e de Pós-graduação ocorram no mesmo dia, sendo no mesmo local pela manhã e em locais diferentes durante a tarde. Após insistência de alguns conselheiros em requerer votação para presença obrigatória e integral dos Diretores nas oficinas restantes, a Professora Solange recorreu ao Regimento Interno da FS (Seção II, Artigo 11, II) para informar que não cabe ao Conselho da FS impor que a Direção da Faculdade participe das totalidade das oficinas do PDI. Na sequência, o servidor Paulo também se referiu ao Regimento Interno em questão de ordem para esclarecer que a norma dispõe que cabe ao CFS designar uma política e esta ser implementada pela Direção da FS, o que poderia ser aplicado ao caso em discussão. Também foi levantado durante a discussão a respeito da necessidade de lista de presença nas oficinas, o que foi esclarecido pela Presidente do Conselho que a necessidade de lista de presença não seria ideal por não ser objetivo dos encontros a vinculação nominal dos participantes pelo caráter participativo e democrático do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI). Por fim, a discussão foi finalizada com a aprovação da necessidade de mediadores durante as oficinas de alguém diretamente envolvido nos temas e a prorrogação da Oficina de Extensão para o dia vinte de outubro. A Presidente do CFS informou que a relatoria também seria reforçada junto à equipe das próximas oficinas. **2.3.** Laboratório de Bromatologia (Manifestações NUT /

Manifestações FAR). Professora Regina solicitou manter o item em pauta para discussão em reunião futura, o que foi concordado pela representação do Departamento de Farmácia. **2.4. (Extrapauta)** Parecer sobre instrumento de Convênio Internacional, a ser celebrado entre a Universidade de Brasília – UnB e a HairDAO sediada nos Estados Unidos da América. Relatora Prof^a. Raquel Braz Assunção Botelho) – (Processo SEI 23106.112847/2023-58). A Prof.^a Raquel leu o parecer favorável à aprovação do instrumento de convênio e relatou em seu parecer a necessidade de complementação de alguns documentos para fins de rito formal do processo. **Votação:** Aprovado por unanimidade. **2.5. (Extrapauta)** Foram solicitadas a inclusão de 2 Requerimentos dos representantes dos técnicos: Oficina do PDI e Política de Gestão de Pessoas. O primeiro requerimento foi incluído junto ao ponto de pauta 2.2-Deliberação dos temas do PDI, considerando ser tema conexo com a referida pauta; o segundo Requerimento de política de gestão de pessoas. O servidor Paulo apresentou requerimento para que as chefias autorizem a realização do curso do Programa de Gestão de Desempenho (PGD) que está sendo fornecido pela PROCAP. O servidor ressaltou que o curso já está formalizado pelo setor de capacitação da UnB e que o requerimento, assinado pelos representantes, se trata de uma ratificação para que o curso seja realizado pelos servidores considerando sua importância para implantação do PGD, portanto “um direito líquido e certo” e com a devida negociação da carga horária prevista. Reiterou ainda que o pedido fosse deliberado. A Presidente do CFS solicitou que, considerando o avançar do horário da reunião e a necessidade da devida instrução processual, o requerimento fosse encaminhado formalmente via Sistema SEI para que pudesse ser discutido posteriormente CFS. **3.Informes. 3.1.** A Prof.^a Solange informou sobre o Ato da FS nº 71/2023, que revoga o Ato da FS 67/2023 (constituição de Comissão de Atividade Específica para organizar, elaborar e efetuar o Plano de Dimensionamento e Gestão de Pessoal da Faculdade de Ciências da Saúde (FS) - (Processo SEI 23106.146525/2022-21). **3.2.** Também foi informado pela Presidente a respeito do Ato da FS nº 72/2023, que revoga o Ato da FS nº 31/2023 (constituição de Comissão de Atividade Específica para construção de desenho da nova estrutura organizacional das secretarias administrativas) - (Processo SEI 23106.002858/2023-21). **3.3.** Foi informado ainda a edição do Ato da FS nº74/2023, que constitui Comissão Examinadora de Promoção e Progressão Funcional da Classe D na Carreira de Professor do Magistério Superior da Faculdade de Ciências da Saúde (FS). Membros Titulares: Maria Cristina Soares Rodrigues (ENF), Renata Puppim Zandonadi (NUT) e Maria da Glória Lima (ENF) - (Processo SEI 23106.015800/2022-66). **3.4.** Foi informado também sobre a publicação do Ato da FS nº74/2023, que revoga o Ato da FS nº 65/2023 para conceder novo prazo de 90 (noventa) dias a partir de 14/08/2023 para conclusão dos trabalhos da Comissão de Análise Específica do Relatório de Gestão da FS - (Processo SEI 23106.093395/2023-06). **3.5.** A Presidente do CFS, Prof.^a Solange, informou sobre uma reunião entre a Prefeitura do Campus e a empresa de manutenção de ar condicionado: equipe da empresa veio no fim de semana realizar manutenção em condensadoras de ar nas salas e auditórios; reiterou que informem a Direção caso ainda haja salas com problemas no ar condicionado. **3.6.** A Presidente também informou que será encaminhado aos Departamentos solicitação de indicação de nome para membro suplente para o Conselho de Administração (CAD) em decorrência da saída da Prof.^a Regina Coeli de Carvalho Alves. **3.7.** A Professora Solange reforçou sobre a solicitação de informação até dia 27/09 relacionada à possível existência de cancelamento de disciplina por falta de insumo e/ou infraestrutura. **3.8.** A Presidente informou também a respeito da alteração no cronograma do PDI para que a submissão do documento final do Plano de Desenvolvimento Institucional seja realizado em reunião do CFS no dia vinte de dezembro de dois mil e vinte e três (20/12/2023). **3.9.** O servidor Paulo, membro representante dos técnicos, informou sobre a realização de uma reunião entre o corpo técnico da Faculdade de Ciências da Saúde em que foi discutido o Programa de Gestão de Desempenho e que foi unânime o interesse dos técnicos na implantação do referido programa no âmbito da FS. **3.10.** O servidor Equison Silva Sodré informou aos membros a respeito do prazo para realização do inventário anual e reforçou o pedido para que os departamentos regularizem as pendências no sistema quanto à movimentação de bens e os devidos ajustes necessários. Nada mais havendo a tratar, às doze horas e dez minutos, a Presidente deu por encerrada a reunião, da qual eu, Braz Vieira Rodrigues, Assistente em Administração da Faculdade de Ciências da Saúde, lavrei a presente Ata, que, depois de lida e aprovada, será subscrita pela Presidente.





Documento assinado eletronicamente por **Solange Baraldi, Vice-Diretor(a) da Faculdade de Ciências da Saúde**, em 09/11/2023, às 15:44, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site

http://sei.unb.br/sei/controlador_externo.php?

[acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0](http://sei.unb.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **10389770** e o código CRC **A175B1FB**.
