

ATA DA REUNIÃO NÚMERO DOIS DE DOIS MIL E DEZENOVE DO CONSELHO DA FACULDADE DE CIÊNCIAS DA SAÚDE – CF/FS, realizada no dia vinte e sete do mês de março do ano de dois mil e dezenove, às catorze horas, na sala de reuniões da Direção da Faculdade de Ciências da Saúde. Estiveram presentes Laudimar Alves de Oliveira, Diretor e presidente da mesa; Aline Oliveira Silveira/ ENF, Cristine Miron Stefani/ODT; Emília Carvalho de Leitão Biato/ODT; Felipe Saldanha de Araújo/FAR; Gabriel Ramos Craesmeyer SERV. TÉC/FAR; Livia de Lacerda de Oliveira Pineli/NUT; Magda Duarte dos Anjos Scherer/DSC; Marília Barros/FAR; Mônica Valero da Silva CEF/FS; Silvia Ribeiro de Souza CEF/FS; Soraya Coelho Leal/ PPGODT; Teresa Helena Macedo da Costa/ PPGNH; Eliane Said Dutra/NUT. Foram justificadas as ausências de: Maria Cristina Soares Rodrigues, Vice Diretora; Claudio Fortes Garcia Lorenzo/DSC; Dais Gonçalves Rocha/PPGSC – Profissionalizante; Pérola de Oliveira Magalhães Dias Batista/PPGCS; Priscila da Silva Antônio/CCG/FS; Iniciando a reunião, o Professor Laudimar Alves de Oliveira submeteu os itens de pauta para apreciação: **Item 1. Aprovação da ata da reunião ordinária nº 1/2019, de 06/02/2019.** Colocada em votação, a ata foi aprovada com duas abstenções; **2. Comunicados 2.1** O professor Laudimar comunicou que a FS não poderá mais contar com a colaboração do Sr Lima na Secretaria da Direção da FS por questões de natureza administrativa, ressaltou sua inestimável contribuição nos diversos setores da FS ao longo dos anos e de várias gestões e indicou seu trabalho para acompanhar projetos e demais atividades específicas. Também informou a respeito da aposentadoria dos servidores Francisco de Assis Sousa III (XP) e Paulo Reinaldo Gomes (Paulinho) e do professor Carlos Gramani Guedes (ODT) e a exoneração, a pedido, da servidora Sara Hissae (Departamento de Enfermagem). **2.2** O Diretor informou que com as recentes aposentadorias o serviço de fotocópias no Centeias foi extinto. Com isso, os Departamentos deverão orientar seus Servidores e Docentes a tirar cópias nas máquinas situadas nos respectivos corredores de cada Departamento. **2.3** A FS pretende elaborar um normativo de uso e agendamento dos espaços físicos comuns, com base na Instrução Normativa divulgada pela BCE. **2.4** Na oportunidade aproveitou para agradecer aos diretores da FCE e FGA pela recepção na ocasião da visita administrativa da Direção FS. Com base nessas visitas e com a proposta de reestruturação administrativa/funcional apresentada pelo DPAM/DGP informou que as secretarias de graduação deverão ser unificadas até o início do próximo semestre. **2.5** Informou que haverá uma reunião específica com os Chefes de Departamento para tratar do ponto eletrônico dos Servidores Técnicos, no dia 28/03/2019. **2.6** O prof. Laudimar esclareceu que as fortes chuvas do mês de fevereiro provocaram uma inundação em diversos ambientes do ULEG e em alguns pontos da FS. Em relação ao ULEG a profa Maria Cristina solicitou ao INFRA para acionar a empresa construtora para os reparos necessários. O Engenheiro Mateus (INFRA) em visita de Inspeção constatou os diversos pontos de infiltração. Em relação à FS, em especial, as salas AC 109, Ac 113 e AC 122, foram feitas solicitações pontuais no SIPAC. O professor Laudimar aproveitou para informar que dada a gravidade da infiltração existente na AC 122 autorizou a mudança do laboratório do DSC (prof. Natan) para a sala AC 111 que não sofreu processo de infiltração. Tal medida impediu a avaria dos diversos equipamentos eletrônicos e de mobiliário existente no laboratório. Destacou, ainda, que os dois ambientes possuem a mesma medida e que tal mudança não produziu nenhum prejuízo na distribuição de espaços da FS. Informou, também, que a Direção adquiriu diversos projetores novos e que as conexões desses equipamentos são no modelo HDMI, com isso todos os Docentes deverão ser orientados a adequarem seus equipamentos à nova tecnologia. Também foram adquiridos televisores, telas de projeção e outros equipamentos que irão renovar a infraestrutura de eletrônicos dos espaços comuns, juntamente com o novo mobiliário adquirido ainda no ano passado. Quanto à precariedade no atendimento dos diversos serviços de manutenção (elétrico, hidráulico, marcenaria e alvenaria) o Diretor informou que, em recente reunião do CONSUNI, o Prefeito/UnB esclareceu que está em andamento nova licitação e a contratação de empresas mais qualificadas (de maior porte) para essas atividades. A expectativa é que esses serviços sofram sensível melhoria. **2.7** A professora Sílvia Souza como presidente do Colegiado de Extensão informou a respeito dos editais de extensão da Estrutural, Semiune, e do encontro FORPROEX. Informou, ainda, que a Administração Superior pretende intensificar a identidade da UnB com a campanha **UnB sua linda**. Dessa maneira, todas as atividades deverão buscar vincular a logo da UnB com a expressão. **2.8** Foi aprovado por unanimidade o encaminhamento de que todos os chefes de Departamentos da FS deverão fazer

levantamento detalhado das condições das salas de aula que estão sob gestão da PRC para ser encaminhado pela direção da FS à Reitoria **Item 3. Referendado por unanimidade: Item 3.1** O deferimento da solicitação de contratação da cirurgiã-dentista Laís David Amaral, para vaga de professora voluntária na disciplina Estágio Supervisionado em Odontologia 1, com carga horária de 16 horas semanais, durante o período de um ano, a partir da data de assinatura de contrato. Processo SEI 23106.013824/2019-85; **Item 3.2** O deferimento da solicitação de afastamento para Pós-doutorado no exterior - duração de 1 ano na Universidade Católica de Leuven (KULeuven) no período de 01 de setembro de 2019 a 30 de agosto de 2020, do professor André Ferreira Leite. Processo SEI 23106.007306/2019-22; **Item 3.3** O deferimento da solicitação de admissão de professor voluntário de Amanda Bergmann da Fonseca para as disciplinas de Prótese Total removível e Tópicos Complementares em Prótese Total removível do Departamento de Odontologia. Processo SEI 23106.013435/2019-50; **Item 3.4** O deferimento da solicitação de Abertura de Seleção Simplificada de Professor Substituto, lotação Departamento de Nutrição NUT/FS, na área de Nutrição em Saúde Coletiva, regime 40 horas semanais, nível mestrado, tendo em vista a Aposentadoria da docente Rosemeire Aparecida Victoria Furumoto (matricula 904236), com código de vaga 708204. Processo SEI 23106.017882/2019-88; **Item 3.5** O deferimento da solicitação de afastamento para Pós-doutorado no exterior - duração de 1 ano na University of Michigan, School of Dentistry, no período de 22 de abril de 2019 a 21 de abril de 2020, da professora Eliete Neves da Silva Guerra. Processo SEI 23106.007226/2019-77; **Item 3.6** O deferimento da solicitação de Abertura de Seleção Simplificada de Professor Visitante, 40 horas, área de Química Analítica do Departamento de Farmácia. Processo SEI 23106.019277/2019-41; **Item 3.7** O deferimento da solicitação de admissão de professor voluntário de Ludmilla Alvim Gomes Pinho Giaccone, para a disciplina de Física Industrial Farmacêutica (FS 102601), do curso noturno, sob a supervisão do Professor Marcílio Sérgio Soares da Cunha Filho do Departamento de Farmácia. Processo SEI 23106.005137/2019-96. Referendado com a ressalva que a comissão aceitou professor voluntário com dois créditos; **Item 3.8** O deferimento da solicitação de Abertura de Seleção Simplificada de professor substituto, em virtude de licença da Profa. Dra. Adriana Lofrano Alves Porto para tratamento de saúde por 150 dias (art. 202 da Lei nº 8.112, de 1990), de 14 de fevereiro a 13 de julho de 2019, do Departamento de Farmácia. Processo SEI 23106.017743/2019-54; **Item 3.9** O deferimento da homologação do resultado da Seleção Simplificada, Edital 047/2019, de Professor Substituto na área Políticas de Saúde, Planejamento e Gestão de Sistemas e Serviços de Saúde, realizado pelo Departamento de Saúde Coletiva. Processo SEI 23106.002633/2019-98; **Item 3.10** O deferimento da solicitação de renovação do contrato de Raquel Marques Pereira, matrícula 1110691, para atuar como Professor Voluntário junto a área de Periodontia do Departamento de Odontologia. Processo SEI 23106.024650/2018-03; **Item 3.11** O deferimento da solicitação de renovação do contrato de Aline Kimiko Seko, matrícula 1110675, para atuar como Professor Voluntário junto a área de Periodontia do Departamento de Odontologia. Processo SEI 23106.023596/2018-71; **Item 4. Manter em pauta por solicitação da comissão.** Estudos sobre a pontuação de produção de material instrucional para o ensino, objeto do item 2 da Resolução CEPE nº 132/2018, que trata das Atividades Específicas para fins de Promoção e Progressão Funcional das Classes A, B, C e D, conforme apresentação da Comissão (Ato da FS 0046/2018), sob a presidência da Professora Paula Elaine Diniz dos Reis (ENF). Processo SEI 23106.109454/2018-08. **Item 5. Manter em pauta para prévia apreciação pelos Membros do conselho.** Proposta a ser apresentada pela comissão (Ato da FS 0052/2018), sob a presidência da Professora Cristine Miron Stefani (ODT), após consultas aos departamentos, referente a revisão geral do Ato do Conselho da FS 001/2006, que estabelece os procedimentos e critérios para ingresso e serviços prestados por voluntários ao trabalho de docência, denominado Professor Voluntário, juntos aos Cursos/Departamentos da Faculdade de Ciências da Saúde. Processo SEI 23106.125982/2018-04. **Item 6. Parecer favorável aprovado por unanimidade.** Relatório final de Estágio Probatório da Professora Denise de Lima Costa Furlanetto (DSC), conforme parecer da comissão (Ato da FS 0058/2018), sob a presidência da Aline Oliveira Silveira (ENF). Processo SEI 23106.065407/2016-75. A professora Magda registrou elogios à professora Denise. **Item 7. Parecer favorável aprovado por unanimidade.** Proposta de Projeto de Pesquisa “Abordagem da violência obstétrica no Brasil: perspectivas multi-setoriais, empoderamento e cuidado no contexto da Política de Humanização do Parto e Nascimento no Brasil”, por meio de colaboração científica estabelecida entre a Universidade Ryerson (Toronto/Canadá), a Universidade Federal de Minas Gerais (BR), a Associação Brasileira de Enfermagem Obstétrica (BR) e 7 Universidades Federais Brasileiras, incluindo a Universidade de Brasília, tendo como coordenadora a Professora Dra. Mônica Chiodi Toscano de Campos (ENF), conforme parecer da relatora:

Professora Magda Duarte dos Anjos Scherer (DSC). Processo SEI 23106142121/2018-82. **Item 8. Parecer favorável aprovado por unanimidade.** Relatório final de Estágio Probatório da Professora Mariana André Honorato Franzoi (ENF), conforme parecer da comissão (Ato da FS 002/2019), sob a presidência da Professora Laila Salmen Espindola (FAR). Processo SEI 23106.100111/2016-16. **Item 9. Parecer favorável aprovado por unanimidade.** Solicitação de afastamento para estágio pós-doutoral no período de agosto de 2019 a janeiro de 2020 da Professora Verônica Cortez Ginani. Concorre a bolsa pelo Programa de Bolsas de Pós-Doutorado no Exterior/FAPDF - Edital DPG/UnB 05/2018. Relatora Professora Aline Oliveira Silveira. Processo SEI 23106.010256/2019-61; **Item 10. Parecer favorável aprovado por unanimidade.** Solicitação de afastamento para estágio de pós-doutorado de agosto de 2019 a julho de 2020 da Professora Raquel Braz Assunção Botelho. Concorre a bolsa pelo Programa de Bolsas de Pós-Doutorado no Exterior/FAPDF - Edital DPG/UnB 05/2018. Relatora Professora Cristine Miron Stefani. Processo SEI 23106.010387/2019-48; **Item 11. Parecer favorável aprovado por unanimidade.** Relatório final de Estágio Probatório da Professora Denise Osorio Severo (DSC), conforme parecer do Professor Felipe Saldanha de Araújo. Processo SEI 23106.059127/2016-28. A professora Magda registrou elogios à professora Denise. A professora Silvia elogiou a participação e compromisso da professora Denise no Colegiado de Extensão. **Item 12. Parecer favorável aprovado por unanimidade.** Relatório final de Estágio Probatório do Professor Jonas Brant Lotufo de Carvalho (DSC), conforme parecer da Professora Aline Oliveira Silveira (ENF). Processo SEI 23106.103151/2016-10. A professora Magda registrou elogios ao professor Jonas. **Item 13. Parecer favorável aprovado por unanimidade.** Homologação da Comissão Permanente da FS e FM de Integração Ensino, Serviço e Comunidade. Processo SEI 23106.026692/2019-51. **Item 14. Parecer favorável aprovado por unanimidade.** Parecer referente ao plano de trabalho da Professora Fabiana Brandão, relatora professora Emilia Biato. Processo SEI 23106.003809/2019-29. Nada mais havendo a tratar, às 16 horas, eu Márcia Helena de Souza, lavrei a presente ata que assino juntamente com o Diretor e presidente da mesa Laudimar Alves de Oliveira, cuja aprovação deu-se na terceira reunião ordinária do CF/FS, realizada em 10/04/2019.



Documento assinado eletronicamente por **Marcia Helena de Souza, Administrador(a) da Faculdade de Ciências da Saúde**, em 12/04/2019, às 11:14, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.



Documento assinado eletronicamente por **Laudimar Alves de Oliveira, Presidente do Conselho da Faculdade de Ciências da Saúde**, em 12/04/2019, às 14:28, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://sei.unb.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **3654232** e o código CRC **4303BE30**.