

ATA DA REUNIÃO NÚMERO DOIS DE DOIS MIL E VINTE DO CONSELHO DA FACULDADE DE CIÊNCIAS DA SAÚDE – CF/FS, realizada aos onze dias do mês de março do ano de dois mil e vinte, às dez horas, na Sala de reunião interna da Direção da Faculdade de Ciências da Saúde. Estiveram presentes: Prof. Laudimar Alves de Oliveira, presidente da mesa; Prof^a Maria Cristina Soares Rodrigues, Vice-Diretora; DSC – Prof^a Elza Maria de Souza; ENF – Prof^a Solange Baraldi; ODT – Prof^a Emília Carvalho de Leitão Biato; NUT – Prof^a Eliana dos Santos Leandro; NUT – Prof^a Kênia Mara Baiocchi de Carvalho; FAR – Prof^a Marília Barros; PPGENF – Prof^a Diana Pinho; PPGCF – Prof. Guilherme Martins Gelfuso; PPGODT – Prof^a Soraya Coelho Leal; Pres. CEF/FS – Prof^a Sílvia Ribeiro de Souza; Rep. CEF/FS – Prof^a Elaine Barros Ferreira; Serv. TEC/FAR – Gabriel Ramos Craesmeyer. Foi justificada a ausência de: ODT – Prof^a Cristine Miron Stefani. O Prof. Laudimar iniciou a reunião às 10h16 colocando em votação a inclusão de seis itens extrapauta para apreciações e um item para referendamentação, os quais foram aprovados por unanimidade pelos membros.

1- Referendamentos: O Conselho aprovou todos por unanimidade. **1.1** – O deferimento da solicitação de afastamento para licença capacitação da Docente Cristine Miron Stefani – ODT. (Processo SEI 23106.005469/2020-12); **1.2** – O deferimento da solicitação de afastamento para licença capacitação da Professora Soraya Coelho Leal – ODT. (Processo SEI 23106.014306/2020-12); **1.3** – O deferimento da solicitação de licença para tratar de interesse particular do Docente João Milki Neto – ODT. (Processo SEI 23016.014078/2020-81); **1.4** – O deferimento do afastamento para estudos no exterior da Docente Nailê Damé Teixeira – ODT. Item incluído extrapauta. (Processo SEI 23106.012777/2020-96).

2- Apreciações/Homologações: A ordens de alguns itens para apreciações/homologações foram alterados a pedido de alguns membros e a decisão foi acatada. **2.1** – A Ata da reunião ordinária nº 01/2020, de 12 de fevereiro de 2020, foi aprovada com uma abstenção e sem alterações; **2.2** – O parecer da Docente Solange Baraldi, sobre o plano de trabalho de Estágio Probatório do Professor Rodrigo Antônio de Medeiros – ODT -, foi aprovado por unanimidade. Solange solicitou acréscimo de informações e documentos, além de correções de datas no plano de trabalho. Foi recomendado pelo Prof. Laudimar que o processo retorne ao Departamento de Odontologia para os devidos ajustes. Item extrapauta. (Processo SEI 23106.154580/2019-90); **2.3** – Foi aprovado por unanimidade o parecer favorável de apresentação do plano de trabalho de Estágio Probatório da Docente Carla Massignan – ODT. A Prof^a Marília Barros, relatora do processo, solicitou que o Departamento de lotação de Carla acrescente nos autos a Ata de aprovação pelo Colegiado. Item extrapauta. (Processo SEI 23106.000716/2020-86); **2.4** – O Prof. Laudimar leu o parecer feito pela Prof^a Dais sobre a solicitação de discentes para a representatividade da Associação dos Estudantes de Farmácia no DF, no âmbito da Faculdade de Ciências da Saúde, e deu uma breve explicação sobre o processo a pedido do servidor técnico da Farmácia, Gabriel. O parecer desfavorável da Docente Dais foi aprovado com uma abstenção. A decisão tomada pelos membros do Conselho é a de enviar o processo para o Departamento de Farmácia, o qual passará por votação do Colegiado do curso. (Processo SEI 23106.107987/2019-28); **2.5** – Foi lido pelo Prof. Laudimar a minuta da Resolução de utilização e atribuição de patrimônio da Faculdade de Ciências da Saúde. O Prof. esclareceu sobre informações constantes no artigo 12, a pedido de Gabriel. A resolução foi aprovada por unanimidade pelos membros do Conselho, sem alterações. (Processo SEI 23106.066634/2019-61); **2.6** – A Docente Nailê Damé fez a descrição do memorial sobre a proposição para título de Doutor Honoris Causa a Randy Wayne Schekman, a qual foi lida pelo Prof. Laudimar e aprovada por unanimidade pelo Conselho da FS. Na ocasião, Laudimar agradeceu à Nailê pela celeridade na feitura da proposição e aproveitou a oportunidade para solicitar aos membros a indicação, até o dia 13 de março de 2020, de estudantes de pós-graduação, mestrado e/ou doutorado e fluentes em inglês, para participarem do evento. **2.7** – Foi aprovado por unanimidade o parecer sobre o processo de progressão para Professor Titular Classe E da Docente Kenia Mara Baiocchi de Carvalho. Após a decisão, Laudimar parabenizou Kenia em nome dos membros do Conselho. Item extrapauta. (Processo SEI 23106. 146274/2019-80); **2.8** - O relatório parcial de Estágio Probatório do Prof. Paulo Henrique Fernandes dos Santos – ENF – passou por apreciação do Conselho e foi aprovado por unanimidade. Item extrapauta. (Processo Sei 23106.071450/2018-31); **2.9** – Após leitura do parecer sobre a apresentação do plano de trabalho de Estágio Probatório do Professor Leonardo Fernandes da Cunha – ODT -, o relator do processo, Prof. Felipe Saldanha, encontrou inconsistências e pediu acréscimo de informações. A decisão foi aprovada pelo Conselho com uma

abstenção. Item extrapauta. (Processo SEI 23106.000702/2020-62); **2.10** – No parecer que trata sobre a apresentação do plano de trabalho de Estágio probatório da Docente Janine Della Valle Araki – ODT – foi sugerido pelo Prof. Guilherme que seja feita a reestruturação do plano de trabalho. A decisão foi aprovada por unanimidade pelos Conselhos. Item extrapauta. (Processo SEI 23106.000601/2020-91).

3. Informes. **3.1** - O Prof. Laudimar deu início às falas parabenizando a Docente Livia Pineli pela colaboração e participação nas atividades do Conselho como Chefe do Departamento de Nutrição e aproveitou a oportunidade para dar boas-vindas à Profª Eliane que assumiu o cargo no início de março; **3.2** – A respeito do recebimento pela UnB de dois ofícios do Ministério da Educação sobre despesas com pessoal ativo e inativo e seus impactos no orçamento deste ano, o Prof. Laudimar esclareceu que, com base em informações da Procuradoria Jurídica da UnB, não estão suspensas as contratações para este ano e que qualquer nova comunicação repassará aos membros nas reuniões do Conselho; **3.3** – Prof. Laudimar informou que, até o momento, a UnB não recebeu o orçamento de investimento. Impossibilitando assim, a compra dos computadores para equipar o novo Laboratório de informática e até mesmo os equipamentos solicitados pelo Departamento de Nutrição. Assim que a Direção for notificada da liberação do recurso, será dado andamento aos processos de compras dos Departamentos; **3.4** – Foi informado aos membros do Conselho que será montada uma comissão para elaboração da minuta de uso dos espaços da FS. Foi comunicado também, que a Direção da FS está aguardando um parecer da Secretaria de Gestão Patrimonial para viabilidade de cobrança de contrapartida ou doações pelo uso dos espaços da Faculdade; **3.5** – Sob orientação da Procuradoria Jurídica da UnB, o Prof. Laudimar comunicou que a FS deve fazer uma resolução para designação de cargos administrativos de Docentes e Técnicos. Atualmente a norma só é prevista para os cargos de Direção e Chefes de Departamentos; **3.6** – Foi solicitado que os Departamentos indiquem quem são os ordenadores de passagens de sua unidade. Para emissões de novas passagens, os ordenadores devem enviar à Direção um SEI contendo justificativa, modalidade e pagamento, se houver. Será obrigatória a autorização da chefia do Departamento antes do envio à Direção; **3.7** – O Prof. Laudimar transmitiu a parabenização dada pela Reitoria à Faculdade de Ciências da Saúde pela visita do MEC. A FS foi bem avaliada e o destaque foi dado ao espaço Cora Coralina e às salas de professores visitadas; **3.8** – Foi informado pela Profª Silvia que a FS participará do projeto UnB 60 anos. Já foi montada uma comissão, de acordo com regras do edital, e a Docente solicitou a participação efetiva dos cinco cursos da área de saúde; **3.9** – A Profª Silvia pediu divulgação do edital da FAP/DF e anunciou que em breve será lançado o edital da Semana Universitária 2020. Agradeceu à Direção pela cessão de servidores e disse que todas as informações sobre os editais estão na página da Faculdade; **3.10**- A Profª Eliane afirmou que assumiu recentemente a Chefia do Departamento de Nutrição e, desta forma, pediu sugestões aos chefes das demais Unidades sobre como proceder em relação ao ponto dos servidores. Nada mais havendo a tratar, às doze horas e um minuto, o Presidente deu por encerrada a reunião, da qual eu, Maria Thereza Alves Franco, lavei a presente Ata, que assino juntamente com o Presidente da mesa Laudimar Alves de Oliveira.



Documento assinado eletronicamente por **Laudimar Alves de Oliveira, Presidente do Conselho da Faculdade de Ciências da Saúde**, em 26/03/2020, às 10:48, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.



Documento assinado eletronicamente por **Maria Thereza Alves Franco, Assistente em Administração da Faculdade de Ciências da Saúde**, em 26/03/2020, às 11:53, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://sei.unb.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **5116150** e o código CRC **D01E2D37**.