

**ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA NÚMERO DOIS DE DOIS MIL E VINTE DOIS DO CONSELHO DA FACULDADE DE CIÊNCIAS DA SAÚDE – CFS/FS, realizada no dia nove de fevereiro, de dois mil e vinte dois, às dez horas, por meio remoto.** Estiveram presentes: Prof. Laudimar Alves de Oliveira, Diretor e Presidente da Mesa; Prof.<sup>a</sup> Maria Cristina Soares Rodrigues, Vice-Presidente da Mesa; ENF – Solange Baraldi; ENF – Prof.<sup>a</sup> Leides Barroso de Azevedo Moura; NUT – Prof.<sup>a</sup> Eliana Dos Santos Leandro; ODT – Tiago Araújo Coelho de Souza; ODT – Prof.<sup>a</sup> Eliete Neves da Silva Guerra; FAR – Prof.<sup>a</sup> Angélica Amorim Amato; FAR – Prof.<sup>a</sup> Marília Barros; CCG/FS – Prof.<sup>a</sup> Ana Valéria Machado Mendonça; PPGCS – Prof.<sup>a</sup> Pérola de Oliveira Magalhães Dias Batista; NUT – Prof.<sup>a</sup> Kênia Mara Baiocchi de Carvalho; PPGCF – Prof. Guilherme Martins Gelfuso; PPGSC – Prof.<sup>a</sup> Ximena Pâmela Diaz Bermudez; PPGODT – Prof. Leandro Augusto Hilgert; PPGNH – Prof.<sup>a</sup> Raquel Braz Assunção Botelho; Rep. CEF/FS – Prof.<sup>a</sup> Flávia Silva Arbex Borim; SERV. TÉC/SPG – Kirla de Lima Nakayama; TEC/NUT – Rodrigo Martins da Silva; Representante Discente – Hellen Cristina Costa Rocha. Justificaram ausência: SERV. TEC/FAR – Leonardo Sisinho de Abreu; DSC – Prof.<sup>a</sup> Daphne Rattner; Presidente do Col. de Extensão da FS – Prof.<sup>a</sup> Silvia Ribeiro de Souza; DSC – Prof. Natan Monsores de Sá; PPGENF – Prof.<sup>a</sup> Aline Oliveira Silveira; Representante Discente – Kárita Karyne de Mattos Brusnelo; PPGSC/Profissionalizante – Prof. Gilberto Alfredo Pucca Júnior. O professor Laudimar Alves de Oliveira deu boas vindas a todos, iniciou a reunião às 10h 03, e solicitou a inclusão dos itens: 2.6 Extra pauta: Apreciação do projeto “Laserterapia em pacientes portadores de neoplasias malignas: reduzindo os fatores de risco para a infecção do COVID-19”. Relatora: Silvia Ribeiro de Souza. (Processo SEI 23106.117462/2021-15); 2.7 Extra pauta: Indicação da aluna Maíra Nunes Pereira para Título de Honra ao Mérito Universitário. (Processo SEI 23106.008901/2022-81); 2.8 Extra pauta: Relatório de Cumprimento do Objeto e Relatório Técnico Final referente ao Projeto - Mestrado Profissional em Saúde Coletiva - TED 78/2017. Relator: Guilherme Martins Gelfuso. (Processo SEI 23106.134255/2019-19); 2.9 Extra pauta: Celebração de acordo de cooperação técnica entre a UnB e a empresa Brand Brasil Consultoria e Informática Ltda. Relator: Natan Monsores de Sá. (Processo SEI 23106.093784/2021-61); 2.10 Extra pauta: Relatório final do Curso de Especialização em Epidemiologia para Vigilância e Controle do Aedes Aegypti e de Arboviroses (CEVCA) - Coordenado pela Profa. Flávia Reis de Andrade. Relator: Leandro Hilgert (Processo SEI 23106.087156/2020-66); 2.11 Extra pauta: Regulamentação dos processos sucessórios das chefias de departamento e das coordenações de curso. Comissão Indicada pelo Conselho - FS (Processo SEI 23106.001901/2020-98). As inclusões na pauta foram aprovadas pelos conselheiros. **1- Referendamentos: 1.1 Solicitação de autorização para desenvolvimento de atividades presenciais da disciplina Controle de Qualidade Microbiológico**, professora responsável - Pérola Magalhães (Processo SEI 23106.121563/2021-91). **1.2 Solicitação de autorização para desenvolvimento de disciplinas na forma presencial no Laboratório de Práticas Farmacêuticas 1 e 2 (ULEG)**, professor responsável - João Paulo B Sousa (Processo SEI 23106.122775/2021-95). **1.3 Solicitação de autorização para aulas presenciais em Hematologia Clínica** (Processo SEI 23106.119514/2021-98). **1.4 Solicitação de autorização para aulas presenciais da disciplina: Controle de Qualidade Físico-Químico** (Processo SEI 23106.121474/2021-44). **1.5 Solicitação de autorização para aulas presenciais da disciplina: Farmacotécnica**, professor responsável Guilherme M. Gelfuso (Processo SEI 23106.118794/2021-17). **1.6 Solicitação de autorização para aulas presenciais da disciplina: Farmacotécnica**, professora responsável - Taís Gratieri (Processo SEI 23106.122277/2021-42). **1.7 Solicitação de autorização para aulas presenciais da disciplina: Farmacotécnica com Aspectos Tecnológicos**, professor responsável - Marcílio Cunha Filho (Processo SEI 23106.121880/2021-15). **1.8 Solicitação de autorização para aulas presenciais da disciplina: Análise Qualitativa e Quantitativa dos Fármacos**, professora responsável - Náira da Silva Campos (Processo SEI 23106.122007/2021-31). **1.9 Solicitação de autorização para aulas presenciais da disciplina: Farmacognosia**, professoras responsáveis - Mariana Mesquita e Sílvia Ribeiro. (Processo SEI 23106.122547/2021-15). **1.10 Solicitação de autorização para aulas presenciais da disciplina: Farmacotécnica**, professora responsável - Maria de Fátima Borin (Processo SEI 23106.122373/2021-91). **1.11 Solicitação referente ao termo de renovação ao serviço voluntário, no âmbito do Departamento de Nutrição (NUT)** (Processo SEI 23106.095492/2020-82). **1.12 Solicitação de autorização para aulas presenciais da disciplina: Física Industrial Farmacêutica**, professor responsável - Marcílio Cunha Filho (Processo SEI 23106.122373/2021-91). **1.13 Atualização de ato de composição do Comitê de Ética**

**em Pesquisa com Seres Humanos (CEP / FS).** Indicação das professoras: Cristiane Tomáz Rocha e Raylla Albuquerque Silva (Processo SEI 23106.012118/2022-11). **1.14 Solicitação de autorização para afastamento para pós-doutorado do docente Maurício Homem de Mello** (Processo SEI 23106.004133/2022-96). **1.15 Solicitação de inclusão da Mestre Geisa Barbalho como professora voluntária do Departamento de Farmácia** (Processo SEI 23106.129734/2019-13). Os referendamentos foram aprovados por unanimidade. **2- Apreciações/Homologações: 2.1. Apreciação ata da reunião ordinária número 01, do Conselho da FS, realizada em 19 de janeiro de 2022 (Processo SEI 23106.001786/2022-13).** O diretor Laudimar leu a ata. A professora Kênia Carvalho sugeriu que nas votações acirradas sejam registrados os percentuais das votações. O professor Laudimar acolheu a sugestão da professora Kênia e propôs que essa questão entre como ponto de pauta na próxima reunião do Conselho. Em votação a ata foi devidamente aprovada, com 1 abstenção e sem alterações. **2.2 Deliberação de Concessão de título de Doutor Honoris Causa a Narayanaswamy Balakrishnan. Relatora: Daphne Rattner (Processo SEI nº 23106.087607/2021-46).** O profº Laudimar leu o parecer, e a professora Daphne Rattner informou que estava em férias, entretanto, participaria da apreciação deste item em específico, para que sejam fornecidos os devidos esclarecimentos aos conselheiros, conforme solicitado na reunião ordinária 11/2021 (doc 7648815). A relatora Daphne esclareceu que embora haja contribuição do professor Narayanaswamy Balakrishnan à construção do conhecimento em estatística, nos documentos juntados no processo não se evidencia a contribuição à Universidade de Brasília, portanto, seu parecer foi desfavorável à concessão do título. Em votação o parecer foi aprovado pelos conselheiros. **2.3 Apreciação projeto “Condições emocionais, comportamentais e psicológicas de crianças e adolescentes durante a pandemia COVID-19: uma revisão sistemática”.** Relatora: Ximena Pamela Diaz Bermudez. (Processo SEI 23106.104522/2021-30). A professora Ximena leu seu parecer favorável à aprovação do projeto, e ressaltou a pertinência e mérito científico da proposta de estudo. O professor Tiago Araújo elogiou o trabalho realizado pelos professores engajados no projeto. Em votação o parecer foi aprovado por unanimidade. **2.4 Apreciação projeto “Prevalência de manifestações cutâneas em pacientes infectados com SARS-CoV-2: revisão sistemática e metanálise”, coordenado pela Profa. Paula Elaine Diniz dos Reis (ENF). Relatora: Kênia Mara Baiocchi de Carvalho (Processo SEI 23106.001987/2022-11).** A professora realizou a leitura do seu parecer favorável à aprovação do mérito do projeto de pesquisa. Em votação, o parecer foi aprovado por unanimidade. **2.5 Comissão para condução do processo de escolha para Indicação dos Cargos de Direção da FS.** O profº Laudimar informou que seu mandato e da professora Maria Cristina estão vencendo no mês de maio, pelas normas do regimento geral da UnB é preciso abrir um processo de escolha dos cargos. O professor ressaltou que a forma inicial se dá com a formação de uma comissão organizadora. Nesse sentido, foi realizada uma consulta junto às chefias de departamentos da FS, e foram indicados seguintes professores para compor essa comissão: profª Mônica Valero (FAR) presidente da comissão, Andrea Barreto Motoyama (FAR), profª Carla Ruffeil Moreira (ODT), profº Leandro Baía (NUT), professora Lara Mabelle Milfont Boeckmann (ENF) e as servidoras Ana Gabriela Câmara Batista da Silva e Andrea Henrique Campos pela Direção. O professor mencionou que o departamento de Saúde Coletiva não encaminhou o nome via SEI até o momento desta reunião, porém os conselheiros poderiam incluir ou retirar nomes se assim deliberassem. A professora Ximena Bermudez informou que na saúde coletiva este ponto foi levado junto ao colegiado do DSC, e que foi indicado o nome da professora Muna Muhammad Odeh para compor esta comissão, a profª Ximena mencionou que irá solicitar ao departamento que encaminhe a indicação para registro junto à direção. A professora Kênia sugeriu que assim como realizado pelo DSC e departamento de Nutrição, os nomes indicados deveriam passar por uma aprovação de seus respectivos colegiados. A Professora Marília Barros comentou que este ponto não passou por discussão no colegiado da Farmácia, e que por essa razão gostaria de consultar seus colegas quanto à aprovação dos nomes indicados, e destacou que a possibilidade de mais algum professor(a) ter interesse em participar desta comissão. O professor Leandro Hilgert questionou se haveria tempo hábil para que esse ponto fosse discutido nos demais departamentos. O prof Laudimar ressaltou que os Conselheiros poderiam levar este ponto para seus colegiados. Nesse sentido, para que haja concordância com o calendário eleitoral oficial, o professor propôs uma reunião extraordinária no dia 16/02/2022 às 10h para tratar especificamente deste ponto. Encaminhamento: Chefias de departamento devem encaminhar a indicação e ata de aprovação do nome para direção FS. Em votação, a proposta foi aprovada por unanimidade. O professor mencionou também que irá colocar seu nome a disposição para recondução, e informou que a professora Cristina por questões pessoais não manifestou interesse em dar continuidade ao trabalho em um novo mandato.

O prof Laudimar elogiou e agradeceu a parceria da Vice-diretora frente a gestão FS, principalmente em tempos de pandemia. **2.6 Extra pauta: Apreciação do projeto "Laserterapia em pacientes portadores de neoplasias malignas: reduzindo os fatores de risco para a infecção do COVID-19". Relatora: Sílvia Ribeiro de Souza (Processo SEI 23106.117462/2021-15).** O prof Laudimar fez a leitura do parecer favorável ao mérito acadêmico, informou que a relatora não pode estar presente nesta reunião por motivos de saúde. Em votação o parecer favorável a realização do projeto foi aprovado por unanimidade. **2.7 Extra pauta: Indicação da aluna Maíra Nunes Pereira para Título de Honra ao Mérito Universitário. (Processo SEI 23106.008901/2022-81).** A professora Angélica Amorim informou que a aluna Maíra Nunes Pereira foi estudante do curso noturno de farmácia e fez pós-graduação também na UnB. Enquanto estudante a aluna se destacou recebendo, inclusive, um prêmio de tese da CAPES. Nesse sentido, de acordo com o entendimento do curso de Farmácia a aluna mencionada merece o Título de Honra ao Mérito Universitário. Em votação, foi aprovado por unanimidade pelos Conselheiros. **2.8 Extra pauta: Relatório de Cumprimento do Objeto e Relatório Técnico Final referente ao Projeto - Mestrado Profissional em Saúde Coletiva - TED 78/2017. Relator: Guilherme Martins Gelfuso. (Processo SEI 23106.134255/2019-19).** O professor Guilherme realizou a leitura de seu parecer favorável à aprovação do Relatório Técnico Final do Mestrado Profissional em Saúde Coletiva. O relator mencionou que o relatório apresentado mostra os editais de seleção e seus resultados parciais e finais, traz também a relação de todos os estudantes que foram matriculados no Programa com a sua situação atual, título e resumo do trabalho final. Em votação, o parecer foi aprovado por unanimidade. **2.9 Extra pauta: Celebração de acordo de cooperação técnica entre a UnB e a empresa Brand Brasil Consultoria e Informática Ltda. Relator: Natan Monsores de Sá. (Processo SEI 23106.093784/2021-61).** O professor Laudimar fez a leitura do parecer favorável ao requerimento de convênio para cessão temporária de licença do Sistema e-FoodMax a ser firmado entre a UNB e a empresa BRAND BRASIL CONSULTORIA E INFORMÁTICA LTDA. Em votação, parecer aprovado pelos Conselheiros. **2.10 Extra pauta: Relatório final do Curso de Especialização em Epidemiologia para Vigilância e Controle do Aedes Aegypti e de Arboviroses (CEVCA) - Coordenado pela Profa. Flávia Reis de Andrade. Relator: Leandro Hilgert (Processo SEI 23106.087156/2020-66).** O professor Leandro realizou a leitura de seu parecer favorável à aprovação da proposta de curso de especialização em Epidemiologia para Vigilância e Controle do Aedes aegypti e de Arboviroses (CEVCA). Em votação, o parecer foi aprovado pelos conselheiros. **2.11 Extra pauta: Regulamentação dos processos sucessórios das Chefias de departamento e das Coordenações de curso. Comissão Indicada pelo Conselho - FS (Processo SEI 23106.001901/2020-98).** O prof Laudimar destacou que a Reitoria recomendou ao Conselho da Faculdade de Ciências da Saúde que promova a regulamentação dos processos sucessórios das Chefias de Departamento e das Coordenações de curso, a fim de coibir ações equivocadas no processo de escolha de ocupantes de cargos de gestão. O professor propôs aos Conselheiros montar uma comissão, com 1 representante de cada departamento para estabelecer critérios, e citou Departamentos que já avançaram nessa linha. A professora Kênia destacou que os Departamentos possuem suas particularidades, dessa forma considera importante que tenha um critério ou critérios estabelecidos e aprovados pelos respectivos Colegiados. A professora enfatizou que dificilmente uma comissão única conseguiria dar conta de definir todos critérios, assim defendeu que a comissão seja descentralizada. A professora Leides Barroso concordou com essa linha de pensamento da autonomia dos Departamentos e sugeriu que o conselho solicite aos departamentos que iniciem essa discussão. No tocante a esfera do Conselho, ela sugeriu deliberar um documento que contemple esses critérios. A professora Pérola de Oliveira corroborou com as falas anteriores e reforçou que esses critérios devem ser estabelecidos em cada Departamento, isso porque cada Departamento possui sua peculiaridade, e será preciso diferenciar participações de comissões dos cargos de chefia e coordenação, a professora explicou que se trata de obrigações e demandas diferentes. A professora Pérola ressaltou também a necessidade de se ter uma melhor distribuição da carga horária, isso para facilitar para os que queiram assumir cargos administrativos. A professora Ximena Bermudez mencionou que no DSC esses critérios estão sendo aplicados já há algum tempo e que tem funcionado. O professor Laudimar sugeriu manter esse item na pauta a ser deliberado na próxima reunião. Nesse sentido, os Conselheiros poderão trazer propostas para que seja estabelecido um parâmetro. Item mantido em pauta. **3 Informes: 3.1 Composição de Comissão de Análise Específica (Ato FS nº 04/2022) com o objetivo de analisar e propor os critérios de seleção e indicação para fins de preenchimento da vaga para docente do quadro permanente da UnB de que trata o Ofício nº 30/2022/DPAM/DGP/UNB (7588413) (Processo SEI 23106.006230/2022-13).** O professor informou que a comissão solicitada pelo conselho já começou os

processos, já houve a primeira reunião e a comissão está organizando os critérios que definirão a utilização do saldo do Banco de Professor Equivalente (BPEq). **3.2 Designação de Chefe (Doc. SEI nº 7678285) e de dispensa de Subchefe (Doc. SEI nº 7678190) do Departamento de Nutrição (NUT) (Processo SEI 23106.008032/2022-94).** O diretor Laudimar parabenizou a professora Regina Coeli de Carvalho Alves que assumiu a Chefia do Departamento de nutrição e elogiou o trabalho e parceria realizada pelas professoras Eliana dos Santos e Viviane Belini. **3.3 Antecipações recursos da matriz para o exercício de 2022 (Processo SEI 23106.010899/2022-18).** O prof Laudimar informou que ainda não foi disponibilizado o percentual a que a FS terá direito, e foi solicitado o saldo/extrato atualizado. Foi solicitado a antecipação de recursos referente a 2022, algo em torno de R\$ 250.000 para obras de adequações em função da pandemia Covid-19. O diretor informou que foram realizados aportes também na estruturação dos laboratórios de Farmácia e Nutrição, o relatório encontra-se disponível no doc 7683116. **3.4 Exigência de comprovante de vacinação contra a Covid-19 na UnB. Resolução do Conselho de Administração (CAD) nº 0001/2022 (7663391), de 27/1/2022. (Processo SEI 23106.012215/2022-12).** O professor Laudimar destacou que, conforme aprovado no CAD, o “ingresso em todas as edificações acadêmicas e administrativas da Universidade de Brasília está condicionado à apresentação de comprovante de vacinação completa contra a Covid-19”, portanto não haveria necessidade de nenhum professor, coordenador ou mesmo chefe de departamento interferir na verificação, tendo em vista que essa verificação já será realizada pela portaria e será iniciada a partir do dia 11/02/2022. O professor ressaltou ainda que o processo de comprovação vacinal deve ser apresentado junto com o documento de identificação com foto. Nesse contexto, o professor alertou para a existência de um lapso temporal entre o final do ano de 2021 e o início de 2022 isso porque anteriormente a reitoria só exigia o comprovante vacinal nas dependências da biblioteca e restaurante, porém o Conselho da FS em dezembro de 2021 aprovou a resolução 001/2021. Nessa resolução, em seu artº 8 menciona que: “IV - A comprovação de vacinação de estudantes se dará por meio de apresentação de documento/certidão junto ao professor responsável pela disciplina.” Dessa forma, caso se mantenha essa determinação do conselho FS haverá uma dupla verificação, e assim pode ser que um aluno legitimamente entenda que isso seja desnecessário. Portanto, cabe aos conselheiros avaliarem a necessidade dessa dupla verificação. A professora Ximena ressaltou que se trata de um tema delicado, e mencionou que dificilmente essa fiscalização centrada nas portarias será detalhada, ela alertou para possibilidade de formação de grandes filas. A professora Kênia salientou que considera importante cada professor controlar, considerando a dificuldade da portaria em realizar a vigilância do comprovante de vacinação. O professor Laudimar propôs que este ponto seja deliberado pelos Departamentos e que seja trazido na próxima semana um posicionamento dos Departamentos. Encaminhamento: Cada representante do Conselho deverá trazer a manifestação específica de seu respectivo Departamento acerca deste tema. **3.5 Relatório de densidade referente à presencialidade dos discentes de graduação na FM e FS (Processo SEI 23106.008869/2022-33).** O professor informou que foi encaminhado aos departamentos o Relatório de Densidade elaborado pelo Subcomitê Acadêmico, a fim de fornecer dados sobre o quantitativo máximo de alunos por local e horário. Esse relatório teve como objetivo subsidiar no planejamento, monitoramento e acompanhamento da segurança sanitária do atual momento. **3.6 Ofício Circular nº 0002/2022/UnB. Comunicação sobre o pedido formulado pelo Movimento de Reintegração das Pessoas Atingidas pela Hanseníase - MORHAN (Processo SEI 23106.008922/2022-04).** O prof Laudimar informou que encaminhou a todos os Departamentos para dar ampla divulgação junto aos colegas. **3.7 Norma de Funcionamento dos Cenários de Ensino do Hospital Universitário de Brasília (HUB-UnB).** A professora Solange Baraldi informou que faz parte da comissão unidade de produção de ensino do HUB. Salientou que se trata de uma comissão interdisciplinar que apoia o modelo de gestão da atenção hospitalar. Destacou que essa comissão terá que finalizar uma minuta de funcionamento dos cenários de ensino do hospital e, a partir disso, entrar em processos de mapeamento dos cenários de ensino e processos avaliativos 360°. A profª Solange manifestou um pedido realizado por essa comissão, que foi a indicação de colegas que possam colaborar com o tema. Ela informou que estima-se que sejam de 30 para cima cenários de ensino distintos no HUB. A professora solicitou aos conselheiros que a informem caso algum colega tenha interesse na participação das oficinas que serão realizadas. **3.8 Comissão de estágios da FS reestruturação: Profas Keila (ENF), Cristine (ODT), Everton (DSC), Tanise (FAR), Leandro Baia (NUT).** O diretor Laudimar informou que essa comissão promoverá uma reestruturação dos estágios já realizados pela FS nos vários cenários. A ideia desta comissão é estabelecer uma proposta de organização e propor uma resolução, que será submetida ao conselho para análise. **3.9 Possibilidade de grupo FS concorrer no**

**edital do PET com o eixo de Saúde Indígena.** O professor Laudimar informou que a professora Graça Hoefel (DSC) lhe repassou a questão de um edital PET que tem um eixo na saúde indígena. Ela formou um grupo de professores para apresentar uma proposta, e resolveu trazer este informe ao conselho para que caso mais professores tenham interesse em desenvolver a proposta ingressar a esse grupo e elaborar uma proposta ligada à questão da saúde indígena. O edital irá até o dia 22 de fevereiro e os interessados devem enviar uma mensagem para a Direção FS. **3.10 A Confidencialidade, ética e sigilo nas atividades pedagógicas remotas - orientações.** O prof Laudimar esclareceu que a comercialização e divulgação das aulas remotas realizadas no âmbito dos semestres pedagógicos da FS é totalmente irregular. Nesse sentido, a FS está analisando um caso que surgiu, o professor ressaltou a restrição em relação ao direito autoral, frisou que se trata de um produto intelectual. Ele também solicitou aos membros dos departamentos que orientem seus pares, e alertem os alunos em relação a essa questão. A professora Leides Barroso informou que foi designada pelo Decanato de Assuntos Comunitários para assumir a coordenação do grupo de trabalho na temática do envelhecimento saudável, isso por conta do trabalho realizado frente à conferência de universidades promotoras da saúde. A professora sensibilizou os conselheiros para que divulguem e preencham os formulários que serão enviados de mapeamento sobre este tema. Ela também mencionou que irá repassar à FS o ato de sua nomeação. Nada mais havendo a tratar, às 13h 03, o Presidente deu por encerrada a reunião, da qual eu, Luana Lima de Oliveira, Tec em Assuntos Educacionais, lavrei a presente Ata, que assino juntamente com a Presidente da mesa, Laudimar Alves de Oliveira.



Documento assinado eletronicamente por **Laudimar Alves de Oliveira, Presidente do Conselho da Faculdade de Ciências da Saúde**, em 14/02/2022, às 14:08, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.



Documento assinado eletronicamente por **Luana Lima de Oliveira, Técnico(a) em Assuntos Educacionais da Faculdade de Ciências da Saúde**, em 15/02/2022, às 13:08, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [http://sei.unb.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](http://sei.unb.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **7736388** e o código CRC **53E66756**.