

ATA DA REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA NÚMERO QUATRO DE DOIS MIL E VINTE UM DO CONSELHO DA FACULDADE DE CIÊNCIAS DA SAÚDE – CFS/FS, realizada no dia dezenove de maio, de dois mil e vinte um, às dez horas, por meio remoto. Estiveram presentes: Prof. Laudimar Alves de Oliveira, Diretor e Presidente da mesa; Prof.^a. Maria Cristina Soares Rodrigues, Vice-Diretora; DSC – Prof. Natan Monsores de Sá; DSC – Prof.^a. Daphne Rattner; ENF – Prof.^a. Solange Baraldi; ODT – Prof. Tiago Araújo Coelho de Souza; ODT – Prof.^a. Eliete Neves da Silva Guerra; NUT – Prof.^a. Eliana dos Santos Leandro; FAR – Prof.^a. Angélica Amorim Amato; FAR – Prof.^a. Marília Barros; PPGNH – Prof.^a. Teresa Helena Macedo da Costa; PPGENF – Prof.^a. Aline Oliveira Silveira; PPGCF – Prof. Guilherme Martins Gelfuso; PPGSC – Prof.^a. Ximena Pamela Diaz Bermudez; PPGODT – Prof. Leandro Augusto Hilgert; Presidente do Col. de Extensão da FS – Prof.^a. Sílvia Ribeiro de Souza; Rep. CEF/FS – Prof.^a. Elaine Barros Ferreira; SERV. TEC/NUT – Rodrigo Martins da Silva; SERV. TEC/FAR – Leonardo Sisino de Abreu. Convidados: Prof.^a. Verônica Cortez Ginani; Prof.^a. Fabíola Mara Gonçalves de Siqueira Amaral; Prof.^a. Evelyn Mikaela Kogawa; Prof.^a. Denise Osório Severo; Prof. Enrique Roberto Arganaraz; SERV. TEC. Daniela Alves dos Santos Bezerra; SERV. TEC. Paulo Meira Lima Mattos; Prof.^a. Eloisa Dutra Caldas; Prof. Cláudio Lorenzo; Justificaram ausência: ENF – Prof.^a. Leides Barroso de Azevedo Moura; NUT – Prof.^a. Kênia Mara Baiocchi de Carvalho; CCG/FS – Prof.^a. Ana Valéria Machado Mendonça; PPGCS – Prof.^a. Pérola de Oliveira; SERV. TEC/SPG – Kirla de Lima Nakayama; O professor Laudimar deu início à reunião às 10h02 colocando em votação a inclusão de 5 itens extra pautas, quais sejam: um referendamentação e quatro apreciações. Os itens foram aprovados por unanimidade. **1 –Referendamentos:** Todos foram aprovados por unanimidade. **1.1.** O deferimento da solicitação para participação em colaboração esporádica protocolada pelo Professor Ivan Ricardo Zimmermann, do Departamento de Saúde Coletiva (DSC). (Processo SEI 23106.051846/2021-68); **1.2.** O deferimento do pedido para participação em colaboração esporádica em assuntos de sua especialidade protocolada pela Professora Ana Valéria Machado Mendonça, do DSC. (Processo SEI 23106.046565/2021-93); **1.3.** O deferimento da solicitação de exercício de atividades à distância durante o período de ensino remoto 2021.1 da Docente Maria da Graça Luderitz Hoefel, do DSC. (Processo SEI 23106.119621/2020-35); **1.4.** O deferimento do pedido referente a termo de adesão ao serviço voluntário para atuação no DSC. (Processo SEI 23106.040797/2021-38); **1.5.** O deferimento da solicitação para participação em colaboração esporádica em assuntos de sua especialidade protocolada pelo Professor Ivan Ricardo Zimmermann, do DSC. (Processo SEI 23106.045653/2021-78); **1.6.** O deferimento do pedido referente à licença para capacitação da Docente Djane Braz Duarte, do Departamento de Farmácia (FAR). (Processo SEI 23106.051389/2021-10). **2- Apreciações/Homologações** **2.1.** A ata da reunião ordinária nº 04/2021, realizada em 05 de maio de 2021, foi aprovada por unanimidade e sem alterações. (Processo SEI 23106.014252/2021-76); **2.2.** Alterando a ordem da pauta, Prof. Laudimar informou que convidou os membros da Comissão de Recuperação das Atividades Presenciais da Faculdade de Ciências da Saúde (CRAP/FS) para apresentação do Plano de contingência da FS. Prof.^a. Verônica deu início às apresentações projetando *slides*, os quais explicavam a história da comissão, sua composição, a trajetória de trabalhos realizados até os dias atuais e os que ainda devem ser realizados. Informou que a CRAP fez um mapeamento da comunidade da FS, por meio de um formulário, para poder traçar um perfil dos usuários da Faculdade e embasar a realização do plano de contingência. No documento, constam também as orientações que devem ser seguidas para o avanço das etapas e consequente retorno das atividades presenciais, além das atitudes que devem ser tomadas para afastamentos de casos suspeitos da Covid-19. Após, Prof.^a. Verônica passou a palavra à Prof.^a. Evelyn Mikaela, que mostraria o plano de contingência do Departamento de Odontologia (ODT), como exemplo dos documentos dos outros Departamentos. Prof.^a. Evelyn iniciou com dados sobre a comunidade odontológica da FS, apresentou os ambientes comuns e as atividades realizadas no curso. Continuou informando sobre a proposta de horário de funcionamento destes ambientes, conforme o avanço das etapas, e os locais em que há necessidade de instalação de dispensers de álcool em gel ou outro tipo de desinfecção. Finalizou agradecendo o apoio dos docentes do ODT na colaboração do plano. Em seguida, Prof.^a. Verônica retomou as falas e finalizou a sua apresentação dizendo que a comissão aceita colaborações para acréscimo de informações no plano. Prof. Laudimar parabenizou a equipe e todos aqueles que se envolveram, inclusive na produção dos documentos dos Departamentos. Reconheceu que o Plano de Contingência da FS foi um trabalho intenso,

com mais de 300 páginas e disse que o documento será dinâmico e deve ser revisado mensalmente. Esclareceu que o plano é uma obrigatoriedade imposta pelo MPU, pela AGU e pela CGU e disse que a Unidade foi cobrada, em alguns momentos do ano passado, sobre como será o retorno das atividades presenciais. Sugeriu que os recursos da Matriz da FS tenham como prioridade a criação de condições para o retorno das atividades presenciais, com foco principal nas áreas de uso comum, nos laboratórios de graduação e no atendimento das necessidades da Faculdade, tais como pequenos ajustes na estrutura física e em equipamentos. Prof.^a. Maria Cristina parabenizou as docentes Verônica e Evelyn pelas apresentações e o engajamento da equipe e dos Departamentos na realização do Plano de Contingência. Reiterou que o documento deve ser revisitado com certa periodicidade, pois, após a sua implementação, deverá ocorrer adequações. Prof.^a. Ximena parabenizou a comissão pelo trabalho realizado e pela apresentação das docentes. Questionou sobre quem fará a revisão do plano mensalmente e sugeriu que seja implementado, na FS, um processo de construção educativa cidadã sobre a pandemia. Prof. Laudimar disse que a revisão e o acompanhamento do plano serão feitos pela CRAP/FS com auxílio dos Departamentos e até mesmo da Direção e concluiu falando que nas reuniões do Conselho este assunto passará a ser pauta frequente. O Plano de Contingência da FS foi aprovado com 1 abstenção. Prof. Laudimar, novamente, agradeceu à comissão pelo esforço e trabalho desenvolvido e reafirmou que o documento não será estático e tampouco uma regra. Afirmou que sempre que for percebida a necessidade de mudança ou inconsistência será feita a reanálise do plano. E reiterou que este item constará nas pautas deste Conselho. Prof.^a. Aline, Angélica e Silvia parabenizaram a CRAP/FS pelo trabalho realizado. Prof.^a. Solange parabenizou a comissão e os demais Departamentos e disse que sabe que foi necessário visitas presenciais do grupo para análise dos espaços. Falou que o plano é fruto de muito trabalho dos colegas. **3 – Informes: 3.1.** Prof. Laudimar informou que a Direção da FS questionou, em fevereiro, o DEG sobre a oferta de disciplinas teórico-práticas e as exclusivamente práticas no semestre 2/2020, considerando o contexto de pandemia vivenciado pela sociedade. O Decanato respondeu dizendo que as questões levantadas foram respondidas por meio das Circulares n.º 3/2021 e n.º 8/2021, em reuniões com representantes da Unidade no decorrer do semestre, e em outras oportunidades de contato. A Circular n.º 3, de 1 de março de 2021, em resumo afirma que “Há previsão institucional para realização de atividades de estágio de forma presencial desde que aprovadas por instâncias colegiadas. Assim, a autorização de realização de estágio no semestre corrente deve ser precedida de análise de risco-benefício realizada pelo colegiado de curso”. Já a Circular n.º 8/2021, de 26 de março, dá orientações para as disciplinas presenciais ofertadas no 2020/2. Prof. Laudimar informou que ficou agendado, para o dia 20 de maio, reunião com os Coordenadores de Graduação juntamente com o DAIA para esclarecimentos sobre os estágios obrigatórios e não obrigatórios. Estendeu o convite para outros que tenham familiaridade com o assunto; **3.2.** Prof. Laudimar comunicou que no próximo dia 26 de maio, às 16h30, acontecerá a solenidade de Outorga de título de Mérito Universitário ao Senhor Eliésio Alcântara Lima. A cerimônia será transmitida pelo canal da UnBTV no Youtube; **3.3.** Prof.^a. Sílvia disse que foi prorrogado, até o dia 28 de maio, o prazo para envio das propostas de ações para a Semuni; **3.4.** Informou também que a partir de junho, o Colegiado de Extensão enviará e-mails convocando os Presidentes dos NDE’s e/ou os Coordenadores dos cursos para que possam ser estabelecidos um cronograma de encontros, cujo objetivo é se a inserção curricular nas grades dos seus cursos da Faculdade; **3.5.** Finalizou reforçando que continuam os plantões para aqueles que tenham dúvidas sobre como propor atividades de extensão na Semuni; **3.6.** Prof.^a. Teresa informou que a Faculdade recebeu um equipamento denominado CLAMP’s, que é um sistema de monitoramento abrangente de animais de laboratórios. Este é o primeiro equipamento do tipo no Centro-Oeste; **3.7.** Prof. Laudimar agradeceu a participação da Prof.^a. Eloísa na reunião, que foi convidada para informar sobre a solicitação da aluna Denise Melo para acessar as instalações do Laboratório de Toxicologia em horário diferenciado. Na ocasião a profa Eloísa esclareceu que a aluna havia colocado novo despacho no processo original no qual relatava mudança no horário de entrada no laboratório para as 05h30 e que estaria acompanhada de sua mãe para realizar suas atividades. O assunto será apreciado em outra reunião; **3.8.** Prof.^a. Solange informou que foi aprovado ajustes na resolução do CEPE, reforçando alguns cuidados que estavam presentes nas últimas minutas. Nada mais havendo a tratar, às 12h28, o Presidente deu por encerrada a reunião, da qual eu, Maria Thereza Alves Franco, Assistente em Administração, lavrei a presente Ata, que assino juntamente com o Presidente da mesa, Laudimar Alves de Oliveira.



Documento assinado eletronicamente por **Laudimar Alves de Oliveira, Presidente do Conselho da Faculdade de Ciências da Saúde**, em 24/05/2021, às 10:37, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.



Documento assinado eletronicamente por **Maria Thereza Alves Franco, Assistente em Administração da Faculdade de Ciências da Saúde**, em 24/05/2021, às 11:46, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site

http://sei.unb.br/sei/controlador_externo.php?

[acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0](http://sei.unb.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **6699123** e o código CRC **1121389D**.
