



## PROCEDIMENTOS PARA PRORROGAÇÃO DO PRAZO DE PERMANÊNCIA

### CURSO DE MESTRADO

- **Carta com a exposição**, assinada, de motivos do aluno sobre as razões para a prorrogação assim como um relato das etapas cumpridas e a cumprir;
- **Cronograma** das etapas a serem cumpridas dentro do prazo adicional que está sendo solicitado;
- **Anuência** do orientador, assinada, sobre os dois documentos apresentados pelo aluno no qual fique patente a opinião do orientador de que o cronograma é factível para levar o aluno à conclusão do curso;
- **Inclusão dos capítulos (boneco)** já escritos ou parte deles;
- Anexar o comprovante de aprovação do **comitê de ética**, quando for o caso;
- Anexar histórico escolar emitido pela secretaria de Pós-Graduação (créditos concluídos).
- Tela FORPEN do SIPPOS impressa e atualizada emitida pela secretaria de Pós-Graduação. (Para que o DPP possa conceder a prorrogação de prazo, o aluno (a) não deve possuir pendências de integralização de crédito/pré-requisitos.)

**Obs: Informamos que todos os documentos acima citados DEVERÃO ser entregues em CD identificado e em formato PDF.**