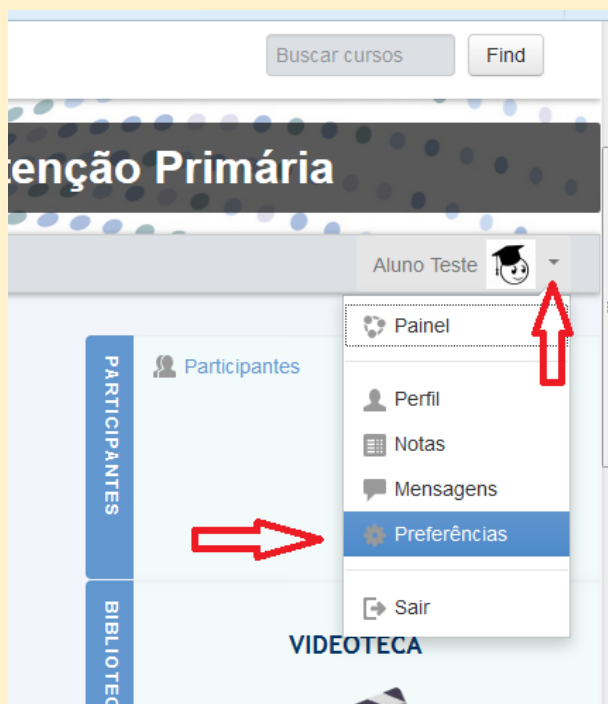


1. Perfil - como atualizar

Para alterar seu perfil, clique na seta ao lado de seu nome e depois em **Preferências**, a fim de atualizar sua **identificação, e-mail, senha**. Essa ação permite que as pessoas possam te conhecer ao acessar o seu perfil.

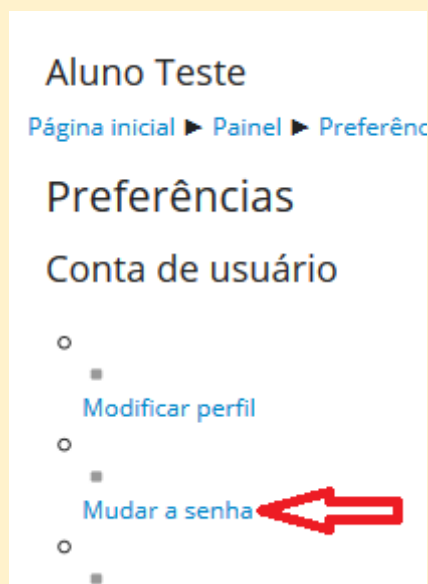
O seu perfil é o seu cartão de visita. Mantenha sempre atualizado.

Inicialmente clique no seu nome ou na seta ao lado do seu nome e depois em **Preferências**.

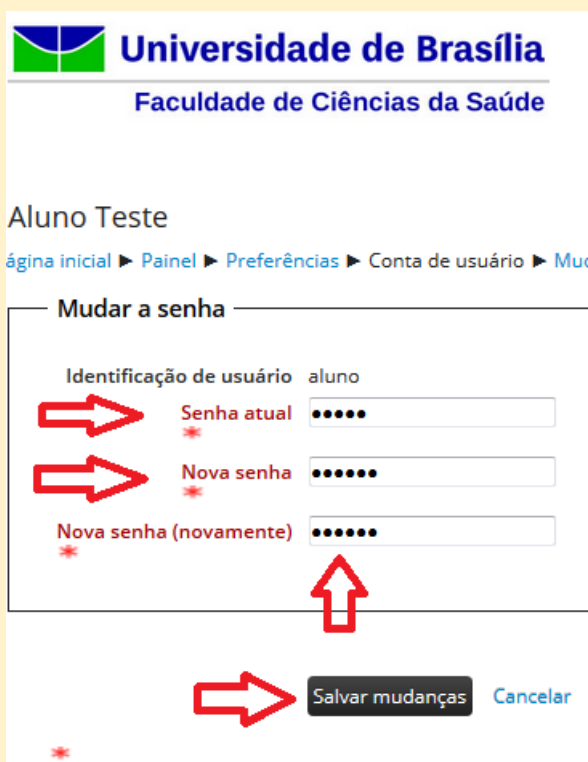


Na tela seguinte, para modificar sua **identificação ou e-mail**, clique em **Modificar perfil**.

Para modificar senha clique em: **Mudar a senha**.

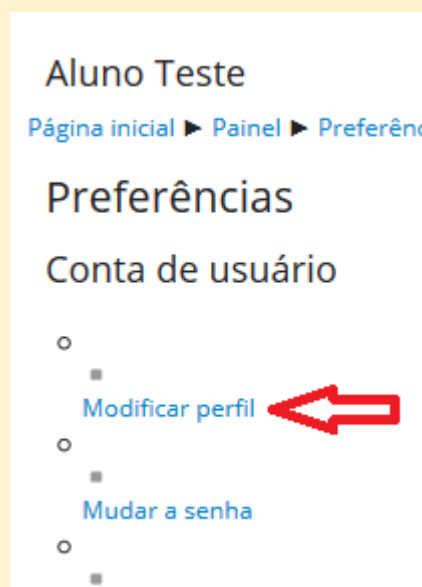


Mudar a senha: O Moodle vai direcionar para uma página com dados a serem atualizados, como mostra a imagem abaixo.



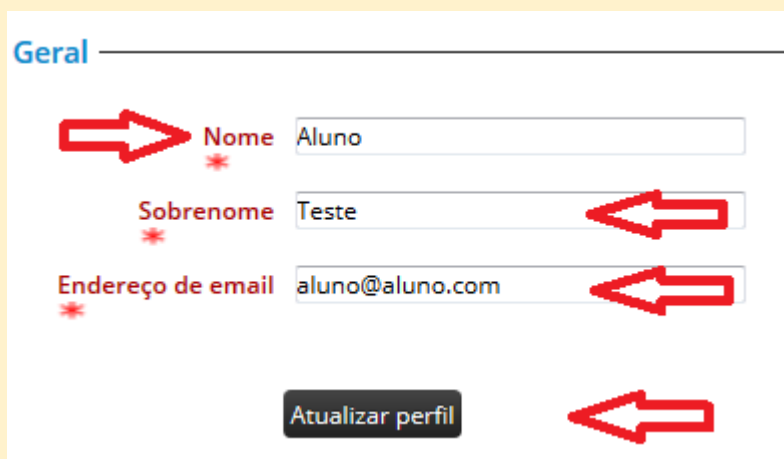
The screenshot shows the Moodle interface for a user named 'Aluno Teste'. At the top, there is the logo of 'Universidade de Brasília' and 'Faculdade de Ciências da Saúde'. Below the user name, there is a breadcrumb trail: 'Página inicial > Painel > Preferências > Conta de usuário > Mudar a senha'. The main heading is 'Mudar a senha'. Underneath, it says 'Identificação de usuário: aluno'. There are three password input fields: 'Senha atual', 'Nova senha', and 'Nova senha (novamente)'. Each field has a red asterisk below it. Red arrows point to each of these fields. At the bottom, there are two buttons: 'Salvar mudanças' (highlighted with a red arrow) and 'Cancelar'. A red asterisk is also visible at the bottom left of the form area.

Para modificar sua **identificação** ou **e-mail** clique em: **Modificar perfil**.



The screenshot shows the Moodle 'Preferências' page for 'Aluno Teste'. The breadcrumb trail is 'Página inicial > Painel > Preferências'. The main heading is 'Preferências'. Below it, there is a section titled 'Conta de usuário'. Under this section, there are two options: 'Modificar perfil' and 'Mudar a senha'. A red arrow points to 'Modificar perfil'.

Mudar a senha: O Moodle vai direcionar para uma página com dados a serem atualizados, como mostra a imagem abaixo.



The image shows a Moodle profile update form titled "Geral". It contains three input fields: "Nome" with the value "Aluno", "Sobrenome" with the value "Teste", and "Endereço de email" with the value "aluno@aluno.com". Each field has a red asterisk below it. A red arrow points to the "Nome" field, and red arrows point to the "Sobrenome" and "Endereço de email" fields. Below the fields is a button labeled "Atualizar perfil", with a red arrow pointing to it.

Após atualizar os dados e inserir a foto, clique em **Atualizar perfil** e essa etapa está encerrada. Toda vez que necessitar fazer alguma alteração em seu perfil, repita esses passos.

Para retornar onde você estava, clique em **Página inicial**.

Agora, atualize seu Perfil.

Siga as orientações de Perfil - como atualizar.

Verifique se os seus dados estão corretos, corrija o que for necessário e acrescente as informações que faltam e a UF/Nome da Cidade.