

ATA DA REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA NÚMERO CINCO DE DOIS MIL E VINTE DO CONSELHO DA FACULDADE DE CIÊNCIAS DA SAÚDE - CFS/FS, realizada aos dois dias do mês de julho, do ano de dois mil e vinte, às quinze horas, por meio remoto.

Estiveram presentes: Prof. Laudimar Alves de Oliveira, Diretor e Presidente da mesa; Prof.^a Maria Cristina Soares Rodrigues, Vice-Diretora; DSC – Prof. Natan Monsores; DSC – Prof.^a. Elza Maria de Souza; ENF – Prof.^a Solange Baraldi; ENF – Prof.^a. Leides Barroso de Azevedo Moura; ODT – Prof. Tiago Araújo Coelho de Souza; ODT – Prof.^a Emília Carvalho de Leitão Biato; NUT – Prof.^a Eliana dos Santos Leandro; FAR – Prof. Felipe Saldanha; FAR – Prof.^a Marília Barros; CCG/FS – Prof.^a Ana Valéria Machado Mendonça; PPGNH – Prof.^a. Teresa Helena Macedo da Costa; PPGENF – Prof.^a Diana Lúcia Moura Pinho; PPGCF – Prof. Guilherme Martins Gelfuso; PPGODT – Prof.^a. Soraya Coelho Leal; Pres. Do Col. De Extensão - Prof.^a. Sílvia Ribeiro de Souza; Rep. CEF/FS – Prof.^a Elaine Barros Ferreira; Serv. TEC/CEP – Kirla de Lima Nakayama Correa. Justificou ausência: NUT – Prof.^a Kênia Mara Baiocchi de Carvalho. Convidadas: Servidoras Técnicas Daniela Bezerra e Andrea Henrique Campos. O Professor Laudimar iniciou a reunião às 15h08, colocando em votação a inclusão de quatro itens extrapautas para referendamentos e quatro para apreciações, os quais foram aprovados por unanimidade. Alterando o rito da reunião, Prof. Laudimar informou que convidou a servidora técnica Daniela, responsável pelo Comunica FS, para falar, com caráter apenas informativo, sobre o plano de recuperação das atividades da FS. E lembrou, aos presentes, que o CEPE estava reunido neste mesmo horário, para deliberar sobre a recuperação das atividades acadêmicas. A servidora iniciou sua fala comunicando que no último dia 26 de junho, houve uma reunião do Comitê de recuperação da FS, na qual foi apresentado um questionário, baseado em proposições da Direção e destinado aos Chefes dos Departamentos, que irá subsidiar o retorno das atividades acadêmicas da Faculdade. A servidora Daniela informou que o questionário já foi encaminhado aos Departamentos e reforçou a importância do retorno desses dados, os quais auxiliarão no trabalho do Comitê. Lembrou que o documento não está acabado, permitindo sugestões e contribuições. Finalizando sua fala, destacou que o Comunica FS está realizando um levantamento de quais atividades continuam funcionando presencialmente durante o período de isolamento. O objetivo é divulgar, para toda a comunidade, que a FS não parou durante a pandemia da Covid-19. Dessa forma, o Comunica FS está elaborando um *briefing*, já repassado para os Departamentos, que embasará uma campanha de divulgação dessas atividades. **1- Referendamentos:** Todos foram aprovados por unanimidade. **1.1.** O deferimento da solicitação de participação em colaboração esporádica da prof.^a Helaine Capucho, do Departamento de Farmácia (FAR), para participação no evento "*Advisory Board* em Transplantes". (Processo SEI 23106.048068/2020-49); **1.2.** O deferimento do pedido de renovação do contrato da prof.^a voluntária, Giselle Rhaisa do Amaral e Melo, do Departamento de Nutrição (NUT). (Processo SEI 23106.046320/2019-41); **1.3.** O deferimento da solicitação para participação em colaboração esporádica da docente Helaine Carneiro Capucho, do FAR. (Processo SEI 23106.049138/2020-86); **1.4.** O deferimento do pedido de alteração das datas referentes à licença capacitação da prof.^a Soraya Coelho Leal, do Departamento de Odontologia (ODT). (Processo SEI 23106.014306/2020-12); **1.5.** O deferimento do pedido de prorrogação de afastamento para pós-doutorado da docente Angélica Amorim Amato, do FAR. (Processo SEI 23106.151578/2018-88); **1.6.** O deferimento da solicitação para participação em colaboração esporádica em assuntos de sua especialidade protocolada pela prof.^a Yanna Karla de Medeiros Nóbrega, do FAR. (Processo SEI 23106.051300/2020-26); **1.7.** O deferimento do pedido de renovação

do Termo de Adesão ao Serviço Voluntário do prof. Júlio César Cabral, do Departamento de Saúde Coletiva (DSC). (Processo 23106.045548/2018-33); **2- Apreciações/Homologações:** **2.1** A Ata da Reunião Extraordinária nº 03/2020, de 10 de junho de 2020, foi aprovada com uma abstenção e sem alterações. (Processo SEI 23106.013011/2020-29); **2.2.** A Ata da Reunião Extraordinária nº 04/2020, de 17 de junho de 2020, foi aprovada por unanimidade e sem alterações. (Processo SEI 23106.013011/2020-29); **2.3.** Foi aprovado por unanimidade o parecer da prof.^a Soraya sobre o processo de progressão docente para professor titular classe E da docente Laila Salmen Espindola, do FAR. A prof.^a. Sílvia parabenizou a profa. Laila pelo trabalho exercido e disse que a progressão é fruto do esforço que a docente vem desenvolvendo desde a criação do curso de Farmácia. prof. Laudimar, em nome da Direção, enalteceu o trabalho desempenhado pela docente e parabenizou-a por ter chegado no topo da carreira docente. (Processo SEI 23106.017439/2020-41); **2.4.** O parecer da Prof.^a Eliana sobre a comprovação da ação de capacitação profissional da docente Mônica Chiodi Toscano de Campos, do Departamento de Enfermagem (ENF), foi aprovado por unanimidade. A Prof.^a Solange, chefe do ENF, reiterou que o processo correu dentro dos requisitos e que a capacitação foi na área de atuação da profa Mônica, o que enriquecerá o ENF. (Processo SEI 23106.052366/2019-08); **2.5.** A prof.^a Emília fez a leitura do parecer sobre o convênio a ser celebrado entre a UnB e o IGESDF para a realização de estágios obrigatórios das graduações em saúde e atividades práticas supervisionadas nas unidades de saúde administradas por esse Instituto, o qual foi aprovado por unanimidade. Após, prof. Laudimar fez um breve relato sobre o acordo e solicitou, aos Departamentos que têm interesse nos estágios, a indicação de um docente ou técnico para acompanhar o convênio. (Processo SEI 23106.041507/2020-92); **2.6.** Foi aprovado por unanimidade o parecer do prof. Tiago sobre o plano de Estágio Probatório da docente Tanise Vendruscolo Dalmolin, do FAR. O prof. Felipe, chefe do FAR, explicou que o estágio probatório da docente será diferente dos demais, já que está em exercício provisório na UnB, por acompanhamento de cônjuge, e, desta forma, terá que apresentar, a cada 6 meses, relatórios. Expressou, também, que a chegada da profesora será de grande ajuda ao Departamento, visto que dará suporte à uma disciplina, a qual estava sem professor para ministrar, e que auxiliará em outras. (Processo SEI 23106.048001/2020-12); **2.7.** O parecer da prof.^a Eliana sobre o relatório parcial de Estágio Probatório da docente Helaine Carneiro Capucho, do FAR, foi aprovado por unanimidade. (Processo SEI 23106.019549/2019-11); **3- Informes:** **3.1.** O prof. Laudimar deu início as comunicações falando sobre a proposição, enviada pelo CEAD, de criação de disciplinas de graduação e pós-graduação a serem ofertadas em 2021, por meio da plataforma Aprender 3. Aqueles que tiverem interesse em utilizar a plataforma para ofertar disciplinas remotas devem encaminhar a manifestação para a Direção que consolidará e remeterá ao CEAD; **3.2.** Dando sequência, o prof. Laudimar disse que foi feita uma indagação ao DGP, por parte da Direção, sobre os processos de colaboração esporádica. Foi informado que, apesar de estarmos em período de isolamento, o rito administrativo continua o mesmo. Desta forma, lembrou aos membros, e pediu que repassem aos demais servidores, sobre a importância do preenchimento correto do formulário de colaboração esporádica, seja remunerada ou não. **3.3.** Continuando os informes, o diretor informou que mesmo em trabalho remoto, docentes e técnicos, devem cumprir a carga horário de 8h e as obrigações referente ao seu cargo. Complementou dizendo que existem algumas atividades que são prioritárias, tais como: as reuniões de Colegiado, de grupo, entre outras. E cada ausência deve ser justificada, de acordo com o estabelecido em lei; **3.4.** O prof. Laudimar lembrou aos membros, e pediu que repassassem aos demais, a necessidade da preservação da qualidade das disciplinas da FS, e nesse sentido, solicitou também proatividade aos docentes em relação a busca de soluções para o

ensino, junto com aquilo que a UnB está propondo. O objetivo é não “cruzar os braços” esperando uma decisão vinda da Reitoria, mas sim achar alternativas viáveis para a oferta das disciplinas mesmo com as restrições impostas pelo isolamento social, considerando as peculiaridades da área de saúde; **3.5.** Passando a fala para a prof.^a Maria Cristina, ela reiterou que a FS criou uma Comissão, cujo objetivo é a preparação para o retorno das atividades presenciais. Afirmou que Direção está atenta a todo o movimento do GDF, relacionado a esse assunto, e que a FS está se organizando e tomando todas as providências para um retorno seguro dos docentes, técnicos e discentes; **3.6.** A prof.^a Sílvia pediu a fala e informou sobre um memorando, encaminhado pelo Decanato de Extensão e replicado pela Coordenação de extensão da FS, sobre a tramitação dos processos de extensão dentro do SIGAA. Comunicou que o sistema gera um *e-mail* automático e o envia para o Chefe do Departamento. A sua solicitação é que ao receber esse *e-mail*, com a autorização, os chefes encaminhem para o coordenador de extensão da FS; **3.7.** O outro assunto relatado por Sílvia, foi sobre o Tutorial de submissão de projetos e ações de extensão no âmbito da FS, o qual foi encaminhado na semana passada. O Colegiado de extensão considera importante que as propostas passem por seus cursos e após sejam encaminhadas à Extensão da FS; **3.8.** O professor Laudimar retornou sua fala e informou que a Direção fez a compra de alguns EPI's, tais como luvas, máscaras e álcoolis, e está em processo de aquisição de outros; **3.9.** E, finalizando disse que enviou aos Departamentos uma Intenção de Registro de Preços para compra de *webcams* e fones de ouvido. Pediu que, caso haja interesse, enviem uma manifestação para o e-mail da Direção (fsd@unb.br), até o dia 05 de julho com o quantitativo necessário; **3.10.** O Prof. Tiago informou que os alunos e docentes do curso de Odontologia decidiram dar continuidade ao evento Jornada Odontológica. Essa edição acontecerá nos dias 21 a 24 de julho, gratuita e totalmente virtual. O convite está aberto a toda a comunidade e o *link* será enviado posteriormente por *e-mail*. Nada mais havendo a tratar, às 16h40, o Presidente deu por encerrada a reunião, da qual eu, Maria Thereza Alves Franco, Assistente em Administração, lavrei a presente Ata, que assino juntamente com o Presidente da mesa, Laudimar Alves de Oliveira.



Documento assinado eletronicamente por **Laudimar Alves de Oliveira, Presidente do Conselho da Faculdade de Ciências da Saúde**, em 06/07/2020, às 09:39, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.



Documento assinado eletronicamente por **Maria Thereza Alves Franco, Assistente em Administração da Faculdade de Ciências da Saúde**, em 06/07/2020, às 10:13, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://sei.unb.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **5416235** e o código CRC **40CA40B3**.