

ATA DA SEXTA REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DA FACULDADE DE CIÊNCIAS DA SAÚDE - CFS/FS, realizada no dia sete de junho, de dois mil e vinte três, às dez horas e quinze minutos, na Sala de Reunião Interna da FS.

Conselheiros presentes: Prof. Laudimar Alves de Oliveira (Diretor e Presidente do CFS); Prof.^a Solange Baraldi (Vice-Diretora); ODT – Prof. Erica Negrini Lia; ODT – Prof.^a Maria do Carmo Machado Guimarães; NUT – Prof.^a Kenia Mara Baiocchi de Carvalho; FAR – Prof. Felipe Saldanha de Araújo; PPGCS – Prof.^a Paula Elaine Diniz dos Reis; PPGNH – Prof.^a Raquel Braz Assunção Botelho; PPGSC – Prof.^a Noemia Urruth Leão Tavares; PPGODT – Prof. Leandro Augusto Hilgert; Presidente do Col. de Extensão da FS – Prof.^a Vivian Siqueira Santos Gonçalves; SERV. TÉC/FAR – André Sales Madeiro; SERV. TÉC/ODT – Paulo Meira Lima Mattos.

Ausências justificadas: CCG/FS – Prof.^a Denise de Lima Costa Furlanetto; PPGENF – Prof.^a Christiane Inocência Vasques; PPGCF – Prof. Guilherme Martins Gelfuso; SERV. TÉC/Direção – Luana Lima de Oliveira; DSC – Prof. Natan Monsores de Sá.

1. Referendamentos:

1.1. Solicitação de autorização para afastamento para licença para capacitação da servidora Maria Fátima de Sousa, lotada no Departamento de Saúde Coletiva (DSC) (Processo nº 23106.060064/2023-81). Votação: Aprovado por unanimidade; 1.2. Solicitação de autorização para afastamento para licença para capacitação do servidor Éverton Luís Pereira, lotado no Departamento de Saúde Coletiva (DSC) (Processo nº 23106.012879/2023-54). Votação: Aprovado por unanimidade; 1.3. Aprovação do relatório de atividades referentes ao afastamento da servidora Muna Muhammad Odeh, lotada no Departamento de Saúde Coletiva (DSC) (Processo nº 23106.033166/2022-43). Votação: Aprovado por unanimidade; 1.4. Aprovação do servidor Paulo Henrique Fernandes dos Santos como representante titular da Faculdade de Ciências da Saúde (FS) no CEPE (Processo nº 23106.039429/2023-17). Deliberação: Retirado de pauta para análise e maiores esclarecimentos junto à Administração Superior; 1.5. Solicitação de autorização para colaboração esporádica do servidor Leonardo Fernandes da Cunha, lotado no Departamento de Odontologia (ODT) (Processo nº 23106.052341/2023-82). Votação: Aprovado por unanimidade.

2. Apreciações e Homologações:

2.1. Homologação da Ata da Reunião Ordinária CFS nº 5/2023 (Processo nº 23106.002447/2023-35). Item mantido em pauta para reunião posterior; 2.2. Homologação da Ata da Reunião Extraordinária CFS nº 5/2023 (Processo nº 23106.002447/2023-35). Foram solicitados ajustes na escrita formal do texto. Votação: Aprovado com 3 abstenções; 2.3. Parecer sobre relatório referente às atividades de extensão realizadas pela Coordenação e pelo Colegiado de Extensão (CEF) no ano de 2022 (Relator: Natan Monsores de Sá) (Processo nº 23106.014502/2023-30). O Presidente leu o parecer. Votação: Aprovado por unanimidade; 2.4. Parecer sobre relatório de cumprimento de objeto relativo ao curso de especialização em Periodontia, proveniente do Departamento de Odontologia (ODT) (Relator: Guilherme Martins Gelfuso) (Processo nº 23106.145115/2018-87). O servidor Everton leu o parecer. Votação: Aprovado com 1 abstenção; 2.5. Parecer sobre plano de trabalho referente ao estágio probatório da docente Paula Maria Quaglio Bellozi, proveniente do Departamento de Farmácia (FAR) (Relatora: Vivian Siqueira Santos Gonçalves) (Processo nº 23106.024715/2023-70). A professora Raquel leu o parecer. Votação: Aprovado por unanimidade; 2.6. Solicitação de espaço restrito para uso de servidores e de funcionários na ULEG (Processo nº 23106.060844/2023-21). Houve a proposta de constituição de uma comissão com 1 (um) representante de cada Departamento para analisar os espaços existentes na FS e atuar em aspectos de interlocução. O professor Felipe questionou se a FM entregaria futuramente o prédio atual, ao que o Presidente esclareceu as tratativas existentes na Administração Superior, inclusive sobre as finalidades da

ULEG / FM. Foi proposta a reunião entre a FS e a FM, mediada pela Administração Superior, para tratar da organização dos espaços físicos. Foi ressaltada a urgência da reunião e houve sugestão de efetuar um levantamento prévio do assunto nos âmbito dos Departamentos. Especificamente quanto ao pedido original do processo, foi esclarecido que no momento não seria possível adotar uma providência imediata, e que essa ação seria incluída nas tratativas da comissão a ser criada. A Direção solicitaria aos Departamentos os nomes dos membros para participação no referido grupo. Votação: Em relação à constituição da comissão, aprovada por unanimidade. Votação: Em relação ao requerimento original do processo, mantido no escopo da discussão da comissão; 2.7. Indicação de representante suplente da Faculdade de Ciências da Saúde (FS) na Câmara de Gestão de Pessoas (CGP) (Processo nº 23106.045289/2023-16). O servidor André sugeriu que nas próximas indicações houvesse mais divulgação junto aos técnicos para fins de participação. O professor Jacy Ribeiro de Carvalho Junior foi escolhido para indicação. Votação: Aprovado por unanimidade; 2.8. Apreciação da manifestação da Comissão de Eleição do Consuni a respeito da possibilidade de manter apenas Kenia Mara Baiocchi de Carvalho (suplente) na representação até o mês de novembro. O Diretor esclareceu a proposta da Comissão, ao que a Professora Kenia trouxe mais informações a respeito, inclusive para que houvesse novas eleições para titular e suplente, simultaneamente. Considerando que um calendário já havia sido apresentado, então haverá a elaboração de outro com os novos prazos do processo eleitoral. Votação: Aprovado por unanimidade. **3. Informes:** 3.1. O Diretor esclareceu que os processos que envolvam recursos devem ser deliberados pela unidade, o que implica corresponsabilização dos integrantes. Também acrescentou que esse tipo de processo exige uma análise mais minuciosa, o que é feito mediante uma relatoria do Conselho. A análise de natureza técnica e acadêmica é propiciada pelo Departamento, e o Conselho verifica o aspecto processual; 3.2. Publicação do Ato da Reitoria nº 664/2023, o qual designa a servidora Keila Cristianne Trindade da Cruz para exercer a função de Chefe do Departamento de Enfermagem (Processo nº 23106.054055/2023-51). A nova Chefe de Departamento, Professora Keila, foi apresentada, e realizou agradecimentos à Chefe anterior, Professora Carla; 3.3. Designação dos Chefe do Departamento para representar a Magnífica Reitora na realização das Cerimônias de Colação de Grau dos Cursos de Graduação (Processos nº 23106.057185/2023-46, 23106.057184/2023-00, 23106.055214/2023-35, 23106.055207/2023-33 e 23106.055218/2023-13); 3.4. Designação de atividades para os Coordenadores e Colegiados dos Programas de Pós-Graduação da Faculdade de Ciências da Saúde relativas à gestão da Secretaria de Pós-Graduação da FS (Processo nº 23106.061191/2023-06); 3.5. Publicação do Ato FS nº 27/2023, o qual constitui Comissão Temporária de Elaboração do Inventário Patrimonial da Faculdade de Ciências da Saúde (CTEIP / FS) (Processo nº 23106.051558/2023-75); 3.6. Houve visita do Vice-Reitor, ao que se efetivou uma reunião com a Comissão de Segurança da FS, permitindo assim maior esclarecimento a respeito da política de segurança da Universidade de Brasília e dos resultados positivos já conquistados. Descreveu a necessidade de intensificar ações que ofereçam maior sensação de segurança para a comunidade e redução dos incidentes nos ambientes do *Campus*. Apresentou também, uma abertura de diálogo mais direto com as instâncias superiores, inclusive com a nova Diretoria de Segurança do Campus; 3.7. Convite para o evento Festa Junina FAR/FS a ser comemorado na data de 14/07/23 no período entre 16h e 20h no espaço Cora Coralina (Processo nº 23106.060000/2023-81); 3.8. Foi esclarecido que as situações de ordens de serviço mais urgentes devem ser tratadas diretamente pelos canais específicos disponibilizados pela Prefeitura, ao passo que as demais circunstâncias seguem o procedimento regular padrão; 3.9. Publicação do Ato FS nº 30/2023, o qual constitui Comissão de Atividade Específica para elaboração do Plano de Dimensionamento de Pessoal (Processo nº

23106.146525/2022-21). Foram apontados aspectos relativos à grave situação de alocação de pessoal na unidade, especialmente à redução do quadro de servidores técnico-administrativos sem a reposição adequada, bem como o andamento administrativo da contratação de estagiários; 3.10. Foram informados pontos acerca da greve que estaria para ser realizada pelos servidores técnico-administrativos em relação à URP, bem como esclarecimentos sobre os serviços essenciais que estariam em funcionamento durante tal período; 3.11. Foram solicitados esclarecimentos sobre a gestão de pessoal na Secretaria de Pós-Graduação, ao que ficou indicado o agendamento de reunião com o Decanato de Pós-Graduação (DPG) para tratar do quantitativo de pessoal. Nada mais havendo a tratar, às doze horas e dezessete minutos, o Presidente deu por encerrada a reunião, da qual eu, Everton Nunes Leite, Técnico em Assuntos Educacionais da Faculdade de Ciências da Saúde, lavrei a presente Ata, que, depois de lida e aprovada, será subscrita pelo Presidente.



Documento assinado eletronicamente por **Laudimar Alves de Oliveira, Diretor(a) da Faculdade de Ciências da Saúde**, em 29/08/2023, às 10:58, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.



Documento assinado eletronicamente por **Everton Nunes Leite, Técnico(a) em Assuntos Educacionais da Faculdade de Ciências da Saúde**, em 19/09/2023, às 09:14, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://sei.unb.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **9870090** e o código CRC **4DDE7678**.